

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

シニアアカウント

シニアアカウント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1543575

Industry

Business Consulting

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

Up to ¥2400

Refreshed

June 4th, 2025 11:28

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

欧州政府系の貿易促進機関にて、月次決算や支払い業務を含む経理全般を担当するシニアアカウント。英語でのやり取りが発生する、国際的な環境でのポジション。

企業情報

欧州企業の日本市場進出支援を行う会社。

職務内容

- ・日本の法規に準拠した月次帳簿作成および報告業務
- ・キャッシュフローの管理
- ・財務諸表（B/S、P/L、総勘定元帳、銀行口座照合など）の作成
- ・国内外の支払い業務（仕入先請求書、給与・賞与、経費精算、法人税・源泉税等）
- ・税務申告に必要な書類・レポートの作成（税理士との連携あり）
- ・クライアントや現地子会社、またはクライアント本社財務部門との日常的な連絡対応

・ 税務・社会保険に関する問い合わせ対応（専門家のサポートあり）

条件・待遇

- ・ 勤務地：東京都港区
- ・ 勤務時間：9:00～18:00
- ・ 在宅勤務：基本週2日、応相談
- ・ 雇用形態：派遣社員 長期
- ・ 時給：2,400円＋交通費全額支給
- ・ 契約：初回 1 ヶ月、その後 2 ・ 3 ヶ月ごと更新

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rika Nakashima on +81366276106.

Required Skills

- ・ 経理実務経験5年以上（年次・月次決算経験を含む）
- ・ ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）
- ・ 弥生会計およびSAPの使用経験がある方は歓迎
- ・ 会計事務所での勤務経験があれば尚可

Company Description

欧州企業の日本市場進出支援を行う会社。