



【横浜・みなとみらい】 営業職（業界不問）※システム開発案件の獲得をお任せ

独立系のwebインテグレーター ぐるなびや楽天など大手案件を受注

Job Information

Hiring Company

Arrows Systems Co. Ltd.

Job ID

1543503

Industry

System Integration

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Train Description

Minatomirai Line, Minatomirai Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

August 1st, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

楽天・ぐるなび等の大手toCサービス案件多数！
社員が働きやすい会社として「よこはまグッドバランス賞」の認定企業

■概要：

WEBを用いたシステム開発案件（派遣／SES／請負）の獲得をお任せします。

※派遣／SESと請負の比率は8：2を想定しています。

（1）新規開拓

当社がターゲットとしている企業へ電話／WEBフォーム等の手段を用いてアポイントを取り、見込客を増やしていきます。最終的にはターゲット企業から受注を取ります。

（2）既存顧客

取引継続している顧客、もしくは以前取引をしていた休眠顧客に対して更なる受注を取るための営業活動を行います。

（3）協力会社

当社正社員が参画しているプロジェクトへの増員、交代要望を受けた際に適切なエンジニアをご提案するため、供給先の開拓をお願いします。

■詳細：

※（１）（２）共通

- ・顧客からニーズをヒアリング（どのような案件でどのようなエンジニアを必要としているか）
- ・必要に応じて市況のトレンド調査／他部署などの情報を収集
- ・案件に適したエンジニアの提案（単名／複数名／若手受入など）
- ・適切な関係維持活動（定期訪問／WEB会議／メール／電話／コミュニケーションツールの利用など）
- ・上記に付随する営業事務作業
- （３）協力会社の新規開拓、深耕営業（パートナー企業拡充・要員調達）
- ・当社および顧客が求めているニーズを展開

■数値目標：

- ・事業本部で立てた目標の達成を目指します。
- ・営業部で立てたパートナー売上／売上利益の目標の達成を目指します。

■業務の魅力：

- ・基本的な営業方針に則っていただければ、経験に応じてある程度の裁量をお任せします。
- ・顧客に対して営業担当が赴任しますので、長期的な顧客との関係を築けます。
- ・ステークホルダーのニーズを咀嚼し、関係者との調整適切に行い提案活動を進めることは営業冥利につきるのではないのでしょうか。

■当社について：

初めはたった3人の仲間からの小さなスタートでしたが、大手toC向けシステム開発やWeb系開発を強みとし、現在、当社は200名を超える規模の会社に成長いたしました。社員が働きやすい会社として「よこはまグッドバランス賞」の受賞経歴もあり、ワークライフバランスを重視しつつ、安心して働ける環境が御座います。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態： 正社員 *試用期間：３ヶ月

想定年収：350万円～550万円（月給制）

- ・賃金内訳：月額（基本給）：250,000円～375,000円
- ・月給：250,000円～375,000円
- ・残業手当：有
 - ※経験能力を考慮し、同社規定に従って決定します。
- ・昇給年1回、■賞与年2回、■時間外手当全額支給

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

当社本社所在地
神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-1 クイーンズタワーA（本社）
勤務地最寄駅：みなとみらい線／みなとみらい駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

※ご希望（業務内容や勤務地）を考慮した配属を行っております。
※受託業務もしくは常駐先業務によって、配属が異なります。

転勤：無

勤務時間： 9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

- ・休憩時間：60分（12:30～13:30）
- ・時間外労働有無：有
- ・その他就業時間補足：月平均残業：5.9h

休日休暇

- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日日数126日
- ・休日：完全週休二日制（土日）・祝日
- ・休暇：夏期休暇（5日）・年末年始休暇・有給休暇・慶弔休暇・育児休業・子の看護休暇・介護休業・介護休暇

手当/福利厚生

- ・通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- ・通勤手当：※同社規定に従って支給します。
- ・社会保険：※社会保険完備です。

<教育制度・資格補助補足>

- ・必要に応じて外部セミナーへ参加頂けます。受講費用は原則会社負担です。
- ・IPA資格取得支援（資格手当、受験料会社負担等）

<その他補足>

- ・慶弔見舞金、表彰制度（年1回）、メンタルヘルスサポート制度、確定拠出年金制度（401 k）、レジャー施設利用補助、研修制度有、忘年会・懇親会等

Required Skills

<応募資格/応募条件>

■必須条件：法人営業経験（目安2年以上）

■歓迎条件：

- ・IT業界における営業経験（目安2年以上）
- ・IT業界における派遣／SES営業経験且つ外勤営業経験（3年以上）
- ・新人や若手エンジニアの就業実績豊富な方

Company Description