



PR/159109 | 日英翻訳・オフィスサポート / Japanese Speaking Translator cum Office Support

Job Information

Recruiter
[JAC Recruitment Malaysia](#)
Job ID

1543455

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 3rd, 2025 10:50

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

日英翻訳・オフィスサポート

【求人の詳細】

日系メーカーにて翻訳業務を中心に人事総務と連携し、サポート業務を担当いただきます。

- マニュアルの翻訳（日→英がメインとなります）
 - 日本本社との連絡・調整、社内コミュニケーションの管理
 - 総務業務（生産データの更新・保守、システムサポートなど）
- ※状況に応じて上記以外の業務をお願いすることもあります。

【選考フロー】

- 【必須条件】
- Deploma以上の方で、総務やサポート業務の経験があること
 - ビジネスレベルの日本語力（読・書）があり、マレー語と英語で業務が遂行できること
 - コミュニケーション力が高く、積極的に業務に取り組めること
- 日系企業での就労経験、製造業界経験者は尚良し

Company Description