



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

USA



PR/086727 | Sales Coordinator (Wixom, MI)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1543357

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 17th, 2025 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日本の半導体および電子材料会社が、顧客サービスおよび管理サポートの役割を担う、やる気があり、細部に注意を払う個人を求めています。候補者は、営業部門をサポートするために、顧客とのやり取りや管理プロセスを担当します。この役割では、実務経験を積み、経験豊富なチームメンバーからのトレーニングを受けることができます。

職務内容

- 顧客の注文を処理し、ERPシステムで取引を管理。
- 適切な文書保存と内部統制の遵守を確保。
- 顧客、ベンダー、物流パートナーとのコミュニケーションを促進。
- 在庫記録を管理し、AR/APの問い合わせに対して会計をサポート。
- チームミーティングに参加し、監査をサポートし、貿易コンプライアンス手続きを遵守。

- 経費請求書を収集し、タイムリーな支払いを処理。

応募資格

- 準学士号または同等の経験
- PCの使用に熟練していること（Microsoft Office（Word、Excel、Outlook、Teams、SharePoint、PowerPoint）を含む）
- 英語での強力な口頭および書面でのコミュニケーションスキル（日本語および/またはスペイン語ができれば尚可）
- 日常業務を成功裏に遂行し、時間管理と組織化を維持し、業務量の変化に適応し、細部への注意と正確さを確保する能力
- 顧客、ベンダー、ビジネスパートナーとの関係を構築し、チーム環境で効果的に働くことができる強力な対人スキル
- カスタマーサービスでの以前の職務経験が望ましい
- 貿易業務（輸出入）の背景/経験が望ましい
- MS Dynamics ERPの経験が望ましい

基本給 USD58,000-62,000 (DOE)

勤務地 Wixom, MI

勤務スタイル ハイブリッド（週3日オフィス勤務）

Company Description