



## 【日系高級リゾート業界】 経理担当スーパーバイザー

経理全般を経験でき、未経験業界にも挑戦可能！

### Job Information

**Recruiter**

[Interesse International Japan Inc.](#)

**Hiring Company**

iii career (Interesse International Japan)

**Job ID**

1543195

**Industry**

Hotel

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kyoto Prefecture, Kyoto-shi Higashiyama-ku

**Salary**

3 million yen ~ 3.5 million yen

**Refreshed**

October 6th, 2025 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

- 伝票入力
- 経費精算/小口精算
- 出入金の管理
- 売掛金・買掛金の管理
- 銀行/ネットバンキングでの振込・振込確認
- 月次/年次決算サポート業務

- 新入社員の教育/指導
- 

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・ ビジネスレベルの日本語による会話ができる方
- ・ 経理の業務経験がある方（ホテル勤務は未経験でもご応募いただけます）

### 【歓迎要件】

- ・ ホテル業界経験者を優遇
- ・ 簿記3級の資格をお持ちの方を優遇

### 【各種手当】

- ・ 交通費支給（6ヶ月分の通勤定期代を一括支給、上限300,000円）
  - ・ 通勤時ホテル最寄り駅からGO TAXIの利用が可能
- 

## Company Description