



【インド/India勤務】 【日系グローバル小売企業】 【業界経験不問】 人事総務経理・営業サポート/英語を活かせる

ご希望、経験に応じて幅広い業務に挑戦可能

Job Information

Recruiter

PERSOLKELLY India Private Limited

Hiring Company

日系グローバル小売企業

Job ID

1543120

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, グルガオン

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

January 5th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

人事総務・経理等の管理業務、営業サポートなど、ご希望、経験に応じて幅広い業務に従事いただきます。

■職務内容：

- ・業務委託先の会社やInvoice発行先への連絡
- ・日本人上長の業務サポート、銀行、会計士、秘書役業務の委託会社との連携

- ・ 現地法人の人事総務業務、商品開発、取引先への連絡サポート

■福利厚生

- ・ 赴任時航空券費用
- ・ VISA ・ FRRO取得費用
- ・ 赴任時ホテル費用
- ・ 携帯電話 ・ SIM貸与
- ・ 医療保険
- ・ 一時帰国航空券費用 ・ 休暇(年1回)
- ・ 出張手当
- ・ 住宅手当
- ・ 年次健康診断

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ 日常会話レベル以上の英語力

■歓迎要件Desired qualifications

- ・ 海外在住経験 ・ 海外職務経験
- ・ 日系ではなく、インド企業のインド人との業務経験

?

?

Company Description