



【インド/India勤務】 【日系グローバル小売企業】 【業界経験不問】人事総務経理・営業サポート/英語を活かせる

ご希望、経験に応じて幅広い業務に挑戦可能

Job Information

Recruiter

PERSOLKELLY India Private Limited

Hiring Company

日系グローバル小売企業

Job ID

1543120

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, グルガオン

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

January 5th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要 :

人事総務・経理等の管理業務、営業サポートなど、ご希望、経験に応じて幅広い業務に従事いただきます。

■職務内容 :

- ・業務委託先の会社やInvoice発行先への連絡
- ・日本人上長の業務サポート、銀行、会計士、秘書役業務の委託会社との連携

- ・現地法人の人事総務業務、商品開発、取引先への連絡サポート

■福利厚生

- ・赴任時航空券費用
 - ・VISA・FRRO取得費用
 - ・赴任時ホテル費用
 - ・携帯電話・SIM貸与
 - ・医療保険
 - ・一時帰国航空券費用・休暇(年1回)
 - ・出張手当
 - ・住宅手当
 - ・年次健康診断
-

Required Skills**■必須要件Mandatory qualifications**

- ・日常会話レベル以上の英語力

■歓迎要件Desired qualifications

- ・海外在住経験・海外職務経験
- ・日系ではなく、インド企業のインド人との業務経験

?

?

Company Description