



【インド/India勤務】 【日系グローバル小売企業】 【業界経験不問】 人事総務経理・営業サポート/英語を活かせる

ご希望、経験に応じて幅広い業務に挑戦可能

## Job Information

### Recruiter

PERSOL India Private Limited

### Hiring Company

日系グローバル小売企業

### Job ID

1543120

### Industry

Daily Necessities, Cosmetics

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India, グルガオン

### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

### Refreshed

April 27th, 2026 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### ■職務概要：

人事総務・経理等の管理業務、営業サポートなど、ご希望、経験に応じて幅広い業務に従事いただきます。

### ■職務内容：

- ・ 業務委託先の会社やInvoice発行先への連絡
- ・ 日本人上長の業務サポート、銀行、会計士、秘書役業務の委託会社との連携

・ 現地法人の人事総務業務、商品開発、取引先への連絡サポート

■福利厚生

- ・ 赴任時航空券費用
- ・ VISA・FRRO取得費用
- ・ 赴任時ホテル費用
- ・ 携帯電話・SIM貸与
- ・ 医療保険
- ・ 一時帰国航空券費用・休暇(年1回)
- ・ 出張手当
- ・ 住宅手当
- ・ 年次健康診断

---

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ 日常会話レベル以上の英語力

■歓迎要件Desired qualifications

- ・ 海外在住経験・海外職務経験
- ・ 日系ではなく、インド企業のインド人との業務経験

?

?

---

Company Description