PERSOL**KELLY**

【インド/India勤務】【日系グローバル小売企業】【業界経験不問】人事総務経理・営業 サポート/英語を活かせる

ご希望、経験に応じて幅広い業務に挑戦可能

Job Information

Recruiter

PERSOLKELLY India Private Limited

Hiring Company

日系グローバル小売企業

Job ID

1543120

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, グルガオン

Salary

3 million yen \sim 4.5 million yen

Refreshed

November 24th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要:

人事総務・経理等の管理業務、営業サポートなど、ご希望、経験に応じて幅広い業務に従事いただきます。

■職務内容:

- ・業務委託先の会社やInvoice発行先への連絡
- ・日本人上長の業務サポート、銀行、会計士、秘書役業務の委託会社との連携

・現地法人の人事総務業務、商品開発、取引先への連絡サポート
■福利厚生
・赴任時航空券費用
・VISA・FRRO取得費用
・赴任時ホテル費用
・携帯電話・SIM貸与
・医療保険
・一時帰国航空券費用・休暇(年1回)
・出張手当
・住宅手当
・年次健康診断
Required Skills
■必須要件Mandatory qualifications
・日常会話レベル以上の英語力
■歓迎要件Desired qualifications

・海外在住経験・海外職務経験

・日系ではなく、インド企業のインド人との業務経験

?

?

Company Description