



【シニアソフトウェアエンジニア】正社員/外国人ITエンジニア歓迎/VISA・住宅・日本語研修サポートあり！

外国籍エンジニア多数在籍！実務経験3年以上必須！

Job Information

Hiring Company

Human Resocia Co., Ltd.

Subsidiary

Human Resocia Co.,Ltd.

Job ID

1543109

Division

GIT事業本部

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Hourly Rate

※給与には手当が含まれています

Work Hours

9：00～18：00◆1時間の昼休み◆（※クライアントによって異なります）

Holidays

土・日・祝日・有給休暇等

Refreshed

April 21st, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

現在、約60か国から約500名以上の外国籍エンジニアが活躍しているグローバルな会社です。

ヒューマンリソシアのエンジニアはクライアント先でプロジェクトを行います。
プロジェクトはJava、C#、PHP、Python、Node.js、JavaScript (React、Angular、Vue) などを
使用したWebアプリケーションの開発が多くあります。
ポジションもバックエンドエンジニア、フロントエンドエンジニア、フルスタックエンジニアと色々あり、
あなたの得意な開発言語や、あなたのこれまでの経験に合わせたプロジェクトにアサインします。

最近では、Java、Swift、Kotlin、React Native、Unityなどを使用したモバイルアプリの開発も
増えてきています。

【具体的な仕事内容】

当社のクライアント先 (IT・メーカー・金融・サービスなど様々な業界) において、チームリーダーや
プロジェクトマネージャーとして、各エンジニアのメンバーとコミュニケーションを取りながら
Webアプリケーション開発やモバイルアプリケーション開発を行っていただきます。

- ・各種Web/モバイルアプリケーションの開発 (主に設計からコーディングまで)
- ・プロジェクト内容の理解、メンバーへの落とし込み、技術サポート業務

Required Skills

【応募資格/Qualifications】

- ・アプリケーション開発経験3年以上
(3+ years of experience developing Web or Mobile applications using OOP languages)
- ・上流から下流工程まで一連の開発経験
(Experience with all development processes throughout upstream process to downstream process)
- ・チームマネジメントに関する高いモチベーション・チームマネジメントに関する高いモチベーション
(High motivation for team management)

【歓迎スキル】

- ・マネジメント経験
- ・社外取引先、パートナーとの折衝経験
- ・AWS、Google Cloud Platform、Azureなどを使用したアプリケーション開発経験

※応募の際は、日本語または英語の職務経歴書を必ず添付してご応募をお願いします。

*Please be sure to attach a resume in Japanese or English when applying.

【サポート/福利厚生】

私たちはみなさんが安心して日本で活躍できるよう、生活や日本語に関するさまざまな研修やサポートを提供しています。

- ・航空券の手配サポート
- ・ビザ申請サポート
- ・住居の手配と住宅手当の一部サポート
- ・日本語研修およびビジネスマナー研修
- ・定期的なフォローアップ面談
- ・その他 (健康保険、通勤手当、健康診断、有給休暇など)

ご質問やその他サポートについては面接にて直接面接官へお気軽にご相談ください。

Company Description