【未経験OK】 会計・税務アシスタント | 会計・税務を手掛ける専門コンサルティング会社 Exclusive job

簿記の資格を活かせる！

Job Information

Recruiter
EPS Consultants LLC

Job ID
1543077

Industry
Business Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Kamiyacho Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
基本就業時間：9時15分~18時15分（実働8時間）/ フレックス制度有り

Holidays
完全週休2日制（土日祝休み）、年次有給休暇、年末年始、夏季休暇、育児産前産後休暇、慶弔休暇、試験休暇

Refreshed
October 30th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【会計補助業務】

- 帳簿作成(弥生会計、勘定奉行使用)
- 法人税・消費税などの申告書作成(申告ソフト達人を使用)
- クライアント向け月次・四半期・年次レポート作成
- クライアント・アセットマネジメント会社とのやり取り(指図書の内容確認、支払確認など)

【上席、主担当者のアシスタント業務】

- ファイリング(登記簿謄本などの登記関連書類、銀行関連書類、契約書など)
- クライアントの支払代行(アセットマネジメント会社からの指図書に基づき、インターネットバ
- ンキングでの支払予約、支払伝票の作成など)
- 押印補助業務(アセットマネジメント会社からの指図書に基づき、契約関連書類や委任状、決算
- 関連書類などの押印対応)、書類の送付業務

【会社/支店設立】

- 会社設立の届出作成/提出、司法書士とのやり取り
- 登記手続き

Required Skills

- 日商簿記簿記2級以上の資格をお持ちの方
- 経理業務、会計事務所の仕事をキャリアの中心としていく意欲がある方

Company Description