




【未経験OK】 会計・税務アシスタント | 会計・税務を手掛ける専門コンサルティング会社  Exclusive job

簿記の資格を活かせる！

## Job Information

### Recruiter

EPS Consultants LLC

### Job ID

1543077

### Industry

Business Consulting

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Hibiya Line, Kamiyacho Station

### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

基本就業時間：9時15分~18時15分（実働8時間）/フレックス制度有り

### Holidays

完全週休2日制（土日祝休み）、年次有給休暇、年末年始、夏季休暇、育児産前産後休暇、慶弔休暇、試験休暇

### Refreshed

June 12th, 2026 10:03

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【会計補助業務】**

- 帳簿作成(弥生会計、勘定奉行使用)
- 法人税・消費税などの申告書作成(申告ソフト達人を使用)
- クライアント向け月次・四半期・年次レポート作成
- クライアント・アセットマネジメント会社とのやり取り(指図書の内容確認、支払確認など)

**【上席、主担当者のアシスタント業務】**

- ファイリング(登記簿謄本などの登記関連書類、銀行関連書類、契約書など)
- クライアントの支払代行(アセットマネジメント会社からの指図書に基づき、インターネットバンキングでの支払予約、支払伝票の作成など)
- 押印補助業務(アセットマネジメント会社からの指図書に基づき、契約関連書類や委任状、決算関連書類などの押印対応)、書類の送付業務

**【会社/支店設立】**

- 会社設立の届出作成/提出、司法書士とのやり取り
- 登記手続き

---

**Required Skills**

- 日商簿記簿記2級以上の資格をお持ちの方
- 経理業務、会計事務所の仕事をキャリアの中心としていく意欲がある方

---

**Company Description**