



【インド/India勤務】【大手専門商社】管理部門（HR、財務、経理）責任者【ゼネラルマネージャーポジション】

経営層と連携し、管理部門の強化を担っていただきます。

Job Information

Recruiter

PERSOLKELLY India Private Limited

Hiring Company

TOYOTA TSUSHO NEXTY ELECTRONICS INDIA PVT. LTD.

Job ID

1542991

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

January 19th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

管理部門（HR、財務、経理など）の責任者として、企業成長を支えるポジションです。

経営層と連携し、管理部門の強化を担っていただきます。

■職務内容：

・管理部門の統括（HR・財務・経理）

- ・ 予算管理（データ収集、各事業部の状況確認）
- ・ 経営層へのレポート（Managing Director へ直接報告）
- ・ 組織の最適化・業務効率化の推進
- ・ 財務・会計・法務チームの統括と業務の円滑な遂行
- ・ 年間予算、月次のキャッシュフロー・損益予測の作成と差異分析

■福利厚生

- ・ VISA・FRRO取得費用
- ・ 年1回一時帰国手当
- ・ 家賃手当（月約4万円）
- ・ 現地医療保険等

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ 管理職経験5年以上
- ・ 企業のコーポレート部門における10年以上の経験
- ・ 経営層（シニアマネージャー、GM、MD）との折衝経験

■歓迎要件Desired qualifications

- ・ 企業のコーポレート部門における15年の経験

Company Description