



【インド/India勤務】 インド事業支援・ブランド構築支援/未経験の方からのご応募歓迎/  
英語を活かせる

#### インド市場進出支援・実務および現場の業務推進・ブランド構築支援

#### Job Information

##### Recruiter

PERSOLKELLY India Private Limited

##### Job ID

1542982

##### Industry

Other (Consulting and Professional Services)

##### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

##### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

India, グルガオン

##### Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

##### Holidays

土日・祝日

##### Refreshed

January 19th, 2026 02:00

#### General Requirements

##### Minimum Experience Level

Over 3 years

##### Career Level

Mid Career

##### Minimum English Level

Daily Conversation

##### Minimum Japanese Level

Native

##### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

##### Visa Status

No permission to work in Japan required

#### Job Description

##### ■業務内容 :

1. プロジェクト進行サポート
- テストマーケティングや販路開拓などのプロジェクトで、スケジュール管理・タスク調整・進捗確認を行う。
- プロジェクトリーダーと連携し、資料作成やチーム内外の連絡調整を担当。

## 2. ブランド構築・マーケティング施策のサポート

- ?- インド市場におけるブランド戦略や認知向上施策の企画・運営をアシスト。
- ?- 広告代理店やクリエイティブチームと連携し、プロモーションプラン、SNS施策、店頭施策の企画・実施をサポート。
- ?- 消費者インサイトをもとにブランドメッセージのアイデア出し・実務対応を行う。

## 3. エグゼキューション業務

- ?- 販路開拓に向けたりサーチ、パートナー企業との連携、販売状況のモニタリングなど、現場での実務を遂行。
- ?- テストマーケティング結果の集計や施策の効果検証、改善提案を行い、ブランド構築へフィードバック。

?

## 4. リサーチ・情報収集

- ?- 調査会社と協力し、インド市場・競合・消費者動向を調査。
- ?- 必要に応じて自らも情報収集し、簡易レポートや提案資料を作成。

## 5. チーム連携・コミュニケーション

- ?- インド現地スタッフ、外部パートナー、国内クライアントとの連携をサポート。
- ?- 必要に応じて、英語によるメール・チャット・オンラインミーティングに参加（英語力は学習中でも可）。

?

### ■福利厚生

- ・赴任時片道航空券支給（上限 10 万 INR）
- ・デリー到着日から 2 週間の滞在費用補助（上限 3,000INR/日）
- ・VISA/FRRO サポート
- ・現地医療保険 ※勤続半年満了後
- ・一時帰国往復航空券（年 1 回）※勤続 1 年満了後

### Required Skills

#### ■必須スキル・経験

- 社会人経験 3 年以上（業界不問）
- 営業／マーケティング／事業企画／コンサル／広告代理店などのプロジェクト推進・クライアント対応経験
- Excel・PowerPointなどを用いた資料作成経験

?

### Company Description