

# GienTech

ITコンサル~PM・PMO/大手医療機器製品開発/リモート可

PM・PMOチームで本プロジェクトを成功に導くために活躍

## Job Information

**Hiring Company**

GienTech Japan

**Subsidiary**

GienTech Japan株式会社（旧社名：パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社）

**Job ID**

1542955

**Division**

製造事業開発部

**Industry**

IT Consulting

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 10 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

9:00~17:30 (実労働時間7.5時間) ※フレックス勤務制度あり、配属先により変更の可能性あり ※残業：平均月20時間程

**Holidays**

年休123日以上【祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、週休2日制（土日休み）】、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇

**Refreshed**

February 18th, 2026 08:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Chinese (Other)

N1保有または、日本での就労経験必須

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

## 【弊社について】

弊社は中国発・全世界で39000名以上社員が在籍しているグローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービス、BPOを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融や製造・流通業を中心とした大規模システム開発からインターネット・クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

これまでではオフショア開発を核に事業を拡大してまいりましたが、今後は新たなステージへのアップに向けて、「よりお客様の近くへ」をキーワードに付加価値の高いサービスの提供に注力してまいります。

## 【仕事内容】

PM・PMOとしてクライアントにおけるプロジェクト全体のWBS管理、課題管理を支援し、各チーム間で整合性のある作業計画の調整などをご担当いただきます。

ソフトウェア開発チーム、要件定義チーム、ハードウェア開発チーム、周辺機器チームなど複数のチームが同時並行で動く大規模プロジェクトにおいてPM・PMOチームで本プロジェクトを成功に導くためにご活躍いただきます。

## 【具体的な仕事内容】

- プロジェクトの計画・立案支援
- プロジェクトの統括・推進支援
- 進捗・課題・リスク・品質の管理支援
- ミーティングの運営 など

## &lt;プロジェクト事例&gt;

- ・大手医療機器メーカー様向け 主力医療機器製品設計・開発プロジェクト
- ・医療ソリューション・プロバイダー様向け 電子カルテプロジェクト
- ・医療AIソリューション・プロバイダー様向け AI製品開発プロジェクト

## &lt;働き方について&gt;

- ・残業時間：月平均26時間 ※2023年実績
- ・有給消化率：全社平均75% ※2023年実績
- ・産休や育休から復帰後、管理職やPMとして活躍する女性社員多数

## &lt;社員構成について&gt;

年齢構成：30～40代の社員数が全体の73%を占めます。

男女比率：男性7：女性3

## ■勤務地：東京都 ※週3～4日リモート可

## 【社会保険】健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

## 【福利厚生】

- ・ライフプラン手当（確定拠出年金）
- ・定期健康診断
- ・結婚、出産お祝い金
- ・eラーニング
- ・技術資格取得補助制度
- ・外部研修受講制度
- ・入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)※規定あり
- ・社内イベント
- ・社員紹介制度
- ・社長のおごり自販機
- ・服装自由

## 【諸手当】交通費支給（上限5万円）、時間外勤務手当（月32.5時間以上）

## Required Skills

### 【必須（MUST）】

- ・プロジェクトマネジメント経験
- ・開発プロジェクトにおける実務経験（3年以上）
- ・PLやPMの経験、またはマネジメント能力を磨いていきたい方
- ・企画支援、プロジェクト管理支援などPMOのご経験
- ・語学力:ネイティブルベルの日本語能力

### 【求める人物像】

- ・率先して手を動かしやり遂げる人
- ・決まり事をしっかりと守れる人
- ・プロアクティブで自ら動ける人、積極性がある方
- ・長期的に同じ現場で仕事できる方

### 【歓迎（WANT）】

- ・製造業向け・医療関連の開発経験
- ・PMP等のプロジェクトマネジメントの資格を持つ方
- ・日本語、英語、中国語のいずれかがネイティブルベルで、もう一方がビジネスレベル
- ・チームリーダーやBSEなどの経験
- ・アジャイル開発経験
- ・コミュニケーションが得意な方

## Company Description