



経理（国内外子会社管理）

財務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1542903

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】初年度 試用期間終了時期により異なる※入社7ヶ月目には最低10日以上※有給休暇：最大22日 【休日】完全週休二日制...

Refreshed

May 28th, 2025 15:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2303436】

- 海外・国内子会社の決算業務や日常的なサポート、定例ミーティングの運営、業務改善の推進
- 海外・国内子会社のPLの予算・実績管理
- 海外・国内子会社訪問によるヒアリング・関係構築
- 海外・国内子会社への経営会議等への陪席
- Global accounting policyや移転価格ポリシーの企画や浸透
- 外部監査、内部監査、監査等委員と連携し、リスクに応じたグループ会社のフォローアップ

Required Skills

【必須】

- ・ 経理・財務分野での3年以上の勤務経験
- ・ 日商簿記2級
- ・ 日常会話レベルの英語力

※使用機会：海外子会社の決算業務及びサポート業務に関するディスカッション（メール、TV会議、訪問）/各種英文資料の読解及び作成など

Company Description

ご紹介時にご案内いたします