



Salesforce関連アプリケーション運用 チームリーダー

Job Information

Hiring Company[GienTech Japan](#)**Subsidiary**

GienTech Japan株式会社（旧社名：パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社）

Job ID

1542603

Industry

System Integration

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

■シフト勤務 月間の作業時間は、基本160時間として、シフト勤務となります。

Holidays

週休2日制（土日休み）、祝日

Refreshed

November 5th, 2025 03:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

当社INS（insuranceの略）事業部は、複数大手保険会社と長期的な取引をしており、全保険業務領域でのDX関連開発からエンハンス開発・運用保守、超上流から下流まで高品質かつ安定したサービスを提供することにより、顧客の信頼を得ております。

さらなるビジネス拡大のためSalesforce関連アプリケーション運用チームリーダーを募集しております。

＜業務内容＞

生命保険会社様のアプリケーションシステムを中心とした24時間365日のサービス提供による本番システム運用業務。

現行システムの運用に加え、運用業務の自動化・RPA化の対応。

24時間365日の体制は、弊社オフショア拠点にて対応している。

日本側の運用メンバーについては、下記の業務をシフト勤務（その他欄に記載）にて対応。

■システムのオペレーション業務

- ・Web/メールからの正常性確認
- ・監視ツール(CA)からの正常性確認
- ・障害発生時の一次対応

■本番環境での作業依頼対応

- ・DBサーバよりSQLを使用しデータ抽出
- ・DBサーバよりSQLを使用しデータの加工(追加/削除/更新)
- ・社内ユーザからの問い合わせ対応
- ・専用アプリケーションを使用しての保険帳票修正対応

■その他

- ・社内文書/手順書修正
- ・インシデント管理
- ・チケット管理
- ・業務改善活動
- ・各種報告

＜弊社について＞

弊社は全世界で4万人以上社員が在籍しているアジア発、グローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービスを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融、製造、流通、通信、医療業界を中心とした大規模システム開発からAI研究開発、クラウド構築、ERP導入開発などのITソリューションサービス、クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

Fortune500企業150社以上と取引しており、長期大規模の案件で上流から下流、運用・保守まで一気通貫した、高品質なサービスを提供しております。

＜働き方について＞

▽ 残業時間：月平均26時間 ※2023年実績

▽ 有給消化率：全社平均75% ※2023年実績

▽ 産休や育休から復帰後、管理職やPMとして活躍する女性社員多数

【社員構成について】

年齢構成：30～40代の社員数が全体の73%を占めます。

男女比率：男性7：女性3

【想定年収】

月給制

想定年収：600万円～800万円

※経験スキルにより応相談可

※スキル・前職給与を考慮し、加給・優遇します

※見なし残業代込み 32.5時間/月

※管理監督職は残業代の支給対象外

昇給：年1回（別途評価制度あり）

賞与年：1回の業績賞与（4月頃） ※平均支給額：1ヶ月分

【勤務地】パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社 東京/リモート勤務相談可

東京都江東区富岡2丁目11番6号 HASEMAN BLDG. 6階

【勤務時間】

月間の作業時間は、基本160時間として、シフト勤務となります。

平日

早番：7:30-16:30

普通番：9:00-18:00

遅番：11:00-20:00

オンコールでの夜間呼び出し対応あり

【休日休暇】年間123日以上

・週休2日制（土日休み）、祝日、年末年始、

・有給休暇（初年度付与日数最大10日）、慶弔休暇

・産前・産後休暇、育児休暇（取得実績あり）

・介護休暇（取得実績あり）

・生理休暇

【手当・福利厚生】

・交通費支給（上限5万円）

・時間外勤務手当（月32.5時間以上）

【社会保険】

健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ・ ライフプラン手当（確定拠出年金）
 - ・ 定期健康診断
 - ・ 結婚、出産祝い金
 - ・ eラーニング
 - ・ 技術資格取得補助制度
 - ・ 外部研修受講制度
 - ・ 入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)※規定あり
 - ・ 社内イベント
 - ・ 社員紹介制度
 - ・ 社長のおごり自販機
 - ・ 服装自由
-

Required Skills**必須スキル・経験**

- ・ 3~5名程度のアプリケーション保守または運用チームのリーダー・サブリーダーの実務経験
- ・ SalesForceまたはこれに接続するアプリケーションの開発・運用経験数年程度。権限管理、SOQL、Apex Class、API、DMLなどを把握していること
- ・ アプリケーションシステムの運用実務経験3年以上（インフラ運用とは異なる）
- ・ Linux,Windows Serverのコマンド操作
- ・ DBスキルは、OracleまたはDB2の操作（テーブルの作成、アンロード、ロード、SQLを使ったデータ取得）

歓迎スキル・経験

- ・ オフショア協業経験
 - ・ ITスキルのその他スキル
 - ・ TOEIC等の英語資格(730点以上) 英会話できる方は望ましい
-

Company Description