



人材開発チームメンバー／中途採用・研修担当

ワークライフバランス◎ | プライム上場 | グローバルなエンターテインメントカンパニー

Job Information

Hiring Company

NEXON Co., Ltd.

Job ID

1542543

Industry

Gaming

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

10 : 00 ~ 19 : 00 (休憩時間1時間)

Refreshed

May 27th, 2025 16:05

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

> 英語をいかせるか：英語・韓国語スキルが活かせる環境

- 働き方：フレックスタイム制あり、六本木オフィス勤務
- 業務内容：中途採用・研修・その他
- 会社の特色：東証プライム上場、世界有数のオンラインゲーム企業

=====

人材開発チームメンバー／中途採用・研修担当

=====

概要

所属していただく人材開発チームでは主に、日本における採用業務（採用戦略の策定・採用制度企画・実行）/教育研修に関する業務（研修企画・運営、キャリア開発）/リテンション支援などの業務を行っております。

今回は主に中途採用における採用企画、採用実務、管理業務ならびに研修関連業務を幅広くお任せできる方を募集致します。ご経験によってはチームリーダーとしてマネジメントをお任せすることも検討しております。ご本人の意欲に応じて人事・労務企画等もチャレンジしていただくことも可能です。

市場動向、競合状況などを踏まえた戦略を立案し、採用手法やチャネルの選定、説明会の運用や面接の実務の遂行、選考オペレーションなど、採用戦略・実務・管理を一気通貫に行って頂きたいと考えております。また、現在進めている体系的な研修の企画・運用、勉強会の開催などにも携わっていただきます。事業とも密接に関わりながら、自ら考える事、自ら動き実務を遂行頂ける方を求めています。将来的には採用・研修のみならず、組織全体の人事施策や人員計画の立案、組織開発など人事業務全般へ業務の幅を広げて頂ける事を期待しています。

■担当業務詳細

＜＜中途採用＞＞

- ・採用戦略/計画の立案、採用チャネルの選定
- ・採用依頼に関するヒアリング及び採用申請
- ・母集団形成～選考管理、内定条件作成までの一連業務
- ・各種面談（カジュアル面談、オファー面談など）対応
- ・面接ファシリテーション含む面接官業務（一次～最終まで）
- ・採用関連業者とのリレーション構築、交渉対応
- ・スカウト業務・採用ブランディング
- ・採用HP管理
- ・適性検査の分析含む管理、運用

＜＜研修＞＞

- ・集合研修の企画立案／改善提案・LMSに関する管理、運用
- ・社外研修、資格支援制度などの運用
- ・語学研修の管理、運用

＜＜その他＞＞

- ・メンター制度の管理、運用
- ・オンボーディング施策の企画、運用

＜雇用形態＞正社員 ※試用期間満了後はフレックスタイム制あり

＜想定年収＞520万～750万円 *年齢・経験等を考慮の上決定

└給与改定：年2回

└賞与：年2回

＜交通費＞1ヶ月5万円を上限として支給

＜勤務地＞東京都港区六本木1-4-5 アークヒルズサウスタワー6F（本社）

└勤務地最寄駅：東京メトロ南北線／六本木一丁目駅

＜休日・休暇＞

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・有給休暇は試用期間（3ヶ月）終了後、規定に基づき付与
- ・リフレッシュ休暇（5日/年）は年度内であればいつでも取得可能
- ・GW、年末年始、慶弔、出産、育児等
- ・永年勤続特別休暇

＜社会保険＞社会保険完備

Required Skills

必須経験・スキル

- ・人材紹介でのRA・CA経験 3年以上
- もしくは
- ・IT業界の事業会社において採用を含む人事経験 2年以上

歓迎経験・スキル

- ・IT業界での採用実務の経験（WEB、ゲーム関連尚歓迎）
- ・IT業界担当のアドバイザー経験
- ・Excel/Word/PPTなどでのデータ・資料作成経験

求める人物像

- ・柔軟性とスピードの双方を意識して業務に取り組める方
- ・課題発掘から解決まで筋道立てて行動できる方
- ・マルチタスクを遂行できる事務処理力と高いコミュニケーション力をお持ちの方
- （周囲への気配り、配慮をしながら業務を進められる方）

・業務に対して主体性を持って取り組める方

Company Description