



## 【海外事業】 営業アシスタント (10087)

グローバル展開 | 語学力活用 | 成長企業 | 営業支援 | 海外出張あり | 多言語対応 |

### Job Information

#### Recruiter

United World Inc

#### Job ID

1542541

#### Industry

Software

#### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Salary

4 million yen ~ 8 million yen

#### Work Hours

8:30-17:30

#### Holidays

完全週休2日（土・日）、祝祭日

#### Refreshed

May 27th, 2025 13:07

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

#### Minimum Japanese Level

Fluent

#### Other Language

Tagalog - Native

下記いずれかの言語を流暢に話せること ・台湾語 ・タガログ語 ・マレー語（+中国語） ・インドネシア語

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【職種】

営業・海外営業アシスタント

## 【勤務地】

東京都港区（本社）  
※月のうち約2週間程度、東南アジアへの出張あり

## 【想定年収】

**420万円～800万円**  
（※スキル・語学力・経験に応じて決定）

## 【勤務時間】

8:30～17:30（休憩1時間）  
※月平均残業時間：45時間以内

## 【雇用形態】

正社員（試用期間：3ヶ月）

## 【会社概要】

図面と関連書類をクラウド上で一元管理できる**製造業向けSaaSプロダクト**を開発・提供する急成長中のIT企業です。町工場を中心とした「ものづくりのデジタル化」を支援しており、サービス開始から**10ヶ月で300社以上が導入**するなど、業界内でも注目されています。

## 【募集背景】

海外事業の拡大に伴い、**多言語対応が可能な営業サポート人材**を募集しています。現在、東南アジアを中心とした現地法人・日系企業への展開を加速しており、営業活動を支援するアシスタントポジションが必要となっています。

## 【仕事内容】

## ▼営業支援業務（東南アジア向け）

- 東南アジア市場での営業活動のサポート全般
- 営業担当者に同行し、**現地での通訳対応**（出張ベース）
- 商談資料・説明資料の**翻訳・ローカライズ**（日本語⇄現地言語）
- 顧客向け資料・契約書類の作成補助
- 顧客とのコミュニケーション支援（メール・対面・オンライン等）

## 【休日・休暇】

- 完全週休2日制（土・日）
- 祝祭日
- 年末年始休暇
- その他会社規定による休暇

## 【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備
- 通勤手当（会社規定による）
- その他福利厚生制度あり
- 屋内禁煙（喫煙専用室あり）

## 【このポジションの魅力】

- **海外営業チームの中核メンバーとして活躍可能**

- 東南アジア市場における営業活動の立ち上げフェーズに携われる
  - 多言語・多文化を活かしてグローバルに働ける環境
  - 急成長中のSaaS企業で、成長機会に恵まれた職場
- 

## Required Skills

【応募資格】

### ▼必須要件

- 日本語：流暢レベル（N1相当）
- 以下いずれかの言語をビジネスレベル以上で使用可能な方：
  - ベトナム語
  - タイ語
  - 台湾語
  - タガログ語
  - 中国語
  - マレー語（+中国語が話せる方歓迎）

### ▼歓迎要件

- 製造業の知見や業界経験
  - 法人営業や営業アシスタントとしての就業経験
  - 海外とのビジネスコミュニケーション経験
- 

## Company Description