



[海外勤務 | 外資系不動産] Sales Administrator | 営業事務

Live and Work Overseas!

Job Information

Hiring Company

Apex Capital Real Estate LLC

Job ID

1542367

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Arab Emirates

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 27th, 2025 15:16

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Job Profile

We are looking for a skilled sales administrator who can play a crucial role in driving sales growth and ensure efficient operations. The Sales Administrator will play a crucial role in supporting the sales team and ensuring the smooth operation of sales activities. This position requires strong organizational skills, attention to detail, and the ability to multitask in a fast-paced environment. The Sales Administrator will collaborate closely with the sales and marketing team to provide administrative support, maintain accurate records, and assist in achieving sales targets.

セールスアドミニストレーターとして、営業活動の円滑な運営を支援し、売上成長に貢献できる有能な方を募集しています。このポジションでは、高い組織力、細部への注意力、スピード感ある環境でのマルチタスク能力が求められます。営業およびマーケティングチームと密に連携し、事務サポート、記録管理、営業目標達成のための支援を行います。

Responsibilities:

- Assisting clients with add-on services such as bank account opening, golden visa, company formation, mortgages etc.
- Working closely with Sales and Marketing team to enter leads into CRM, updating documents and monitoring the lead journey.

- Handling all sales department or team administrative duties, including scheduling client conferences and meetings.
- Maintain and manage sales databases by taking ownership of documentation
- Communicating with clients regarding after sales support such as payments, SPA etc
- Communicating with clients for queries on add-on services
- Assist the marketing team with presentations, article writing, developer coordination, website updates etc
- Scheduling trainings, video shoots and developer visits for sales team
- Assist in interpreting meetings with Japan team as and when required.
- Utilize all business tools made available to you, such as Sales CRM, Internal Software System, Property Monitor, Genie Map etc
- Keep up to date with real estate industry laws and local industry news, sharing this information with your team and clients as appropriate

主な業務内容

- 銀行口座開設、ゴールデンビザ、会社設立、住宅ローンなどの追加サービスに関するクライアントサポート
- 営業・マーケティングチームと連携し、CRMへのリード入力、書類更新、リードの進捗管理
- クライアントとの会議や打ち合わせの日程調整など、営業部門の事務全般
- 営業関連書類の管理とデータベースの更新
- 支払いや売買契約書（SPA）などに関するアフターサポートでのクライアント対応
- 追加サービスに関する問い合わせへの対応
- マーケティングチームのサポート（プレゼン資料作成、記事執筆、デベロッパーとの調整、Webサイト更新など）
- 営業チーム向けの研修、動画撮影、デベロッパー訪問のスケジュールリング
- 必要に応じて、日本チームとのミーティングで通訳対応
- Sales CRM、社内システム、Property Monitor、Genie Mapなどのビジネスツールの活用
- 不動産関連の法律や業界ニュースの最新情報を把握し、適切に社内外へ共有

Required Skills

Candidate Profile

- Preferred experience of 1-2 years in an administrative or assistant role
- Young and energetic
- Native Japanese speaker
- Ready to relocate to Dubai
- Bilingual – Japanese and English

応募資格

- 1～2年の事務職またはアシスタント職の経験が望ましい
- 若くてエネルギッシュな方
- 日本語ネイティブスピーカー
- ドバイへの移住が可能な方
- 日本語・英語のバイリンガル

Benefits

- A fast paced, high performing team
- Multicultural environment
- Competitive Tax-free Salary
- Comprehensive Health Insurance (on-site only)
- Rewards & Recognitions
- Learning & Development

福利厚生

- スピード感と実績重視のハイパフォーマンスチーム
- 多国籍で国際的な職場環境
- 非課税の競争力ある給与
- 総合的な健康保険（ドバイ勤務のみ対象）
- 報酬制度および表彰制度
- 学習・スキルアップ支援制度

Who we are

We are your one-stop solution to all real estate needs, Residential, Commercial, Off-Plan, Sales & Leasing, or Property Management. With a collective experience of over 45 years in the industry, we have established ourselves as trusted experts in the dynamic Dubai real estate market.

We help you navigate the complexities of buying, selling, and renting properties in Dubai. We are committed to exceeding expectations and delivering exceptional results with integrity, professionalism, and personalized attention to each client's unique needs.

We are a team of 42 employees, Out of which 11 are from Japan working onsite and advising Japanese Clients to purchase property in Dubai. For more information visit <https://apexcapitaldubai.com/jp>

当社は、住宅・商業用不動産、オフプラン物件、売買・賃貸、物件管理までを一括してサポートするワンストップサービスを提供しています。業界で45年以上の累計経験を有し、ダイナミックなドバイ不動産市場において信頼される存在として実績を築いています。

物件購入・売却・賃貸の複雑なプロセスをナビゲートし、お客様一人ひとりのニーズに応じた丁寧な対応と高い専門性で、期待を超えるサービスを提供しています。

現在42名の社員が在籍しており、そのうち11名は日本人スタッフとして現地勤務し、日本人顧客への不動産購入支援を行っています。

詳細は弊社ウェブサイトをご覧ください：
<https://apexcapitaldubai.com/jp>

Company Description