



【大阪】海外営業（東・東南アジア中心） | 海外営業経験（地域・業種不問）・貿易事務経験活かして頂けます

■経験者優遇・残業時間少なめ・海外出張手当有■英語力を活かして活躍

Job Information

Hiring Company

TOYO KENSETSU KOHAKU CO., LTD.

Job ID

1542340

Division

海外営業部、市場開発部

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Train Description

Osaka Loop Line, Taisho Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:30~17:30（休憩1時間） 残業平均約10時間

Refreshed

February 18th, 2026 19:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

東南アジア諸国の言語：英語は必須ですが、その他言語は、できればより良いというレベルです。

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

東陽建設工機株式会社は、鉄筋加工用機械の専業メーカーです。圧倒的な製品開発力と営業力で国内販売シェアトップ企業（東京商エリサーチ調べ）であり歴史も60年を超える安定企業です。
昨年10月にはNews Week誌にも弊社関連記事が掲載されました。
そして現在は国内だけでなく海外（現在は東・東南アジア中心）での営業・市場開拓に力を入れております。
該当部署では、外国人及び外国にルーツのある社員が過半でフラットで裁量度の高い組織です。

こんな方にぴったりの会社です：

- 英語力（一部現地語も可）を活かして営業をしたい
- 駐在するのは無理だが、出張でなら現地へ行って仕事がしたい
- 定年まで不安なく仕事を続けたい

=====
海外営業（現地出張営業）
=====

職務概要：鉄筋加工機の販売、販売代理店の開拓育成

具体的な職務内容：

- 現地ユーザーへの訪問営業（主として現地大手中堅ゼネコン・鉄鋼メーカー・鋼材商社）
- 工場レイアウト・最適機械の組合せ・工場運営等に関する提案
- 現地代理店候補の発掘と育成（現地訪問+Web会議）
- 現地市場の調査（現地調査+国内での資料調査・関係先訪問）
- 上記各項目に関するグループ協議
- ジャイカ・ジェトロ等支援機関との情報交換

担当地域における上記内容の仕事を全面的にお任せします。

大いに自主性を発揮いただけます。

一方で、主担当者以外に副担当者をつけており、かつ部署全体で問題を解決していくことで、孤立したり、仕事を一人で抱え込むと言った事を防止しています！

Required Skills**【必須となる経験・スキル】**

- ビジネスレベル以上の英語力（加えて現地語ができるとなお良い）
- 日常の職務打合せが支障なくできる程度の日本語力（必ずしもビジネスレベルでなくとも可）
- 海外営業の経験（地域・業種不問）
- 基本的な貿易事務の経験

■勤務条件■**【雇用形態】正社員**

【想定年収】 400万円～500万円

- 月給×12か月+残業手当（10時間/月）+賞与（基本給の3.5か月相当）
- 試用期間3か月（期間中の給与・待遇に差異無し）
※月給は経験、能力、年齢等を考慮して決定します。

上記MINI、MAXの金額以外に以下の手当が支給されます

- 家族手当2万円/月（配偶者、ただし扶養義務の有無を問わない）
- 海外出張手当5千円×日数（過去実績では月1～2回、1回1～2週間程度）

【勤務地】大阪府大阪市

- JR環状線「大正駅」徒歩7分、大阪メトロ長堀鶴見緑地線「大正駅」徒歩7分

【待遇・福利厚生・諸手当】

- 昇給年1回
- 交通費全額支給（月5万円限度）
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 海外出張手当
- 家族手当
- 資格取得奨励一時金
- 外部研修費用負担
- 社外福利厚生制度（リコクラブ）利用可、2万円/年の補助有り
- 昼食（給食）半額補助

【休日・休暇】

- 年間休日115日
 - ストック有給休制度（一定条件下での未消化有給休暇の持越し）
 - 完全週休2日制
 - 祝日
 - 年末年始休暇
 - 夏季休暇
 - 慶弔休暇
 - 育児休業
 - 介護休業
 - 産前産後休暇
 - 有給休暇
-

Company Description