



【英語】税理士補助/決算書や税務申告書の作成など/年収320万～350万円@神田

7時間勤務でワークライフバランス充実！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

税理士法人！

Job ID

1542335

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Kanda Station

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

・ 9：00～17：00 ・ 休憩時間：60分 ・ 残業：有（月平均20時間程度※時期により変動あり）

Holidays

・ 完全週休2日制(土日) ・ 祝日 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始 ・ 有給休暇 ・ 産前 ・ 産後休暇 ・ 育児休暇 【年間休日】 120日

Refreshed

December 10th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

税理士補助として勤務していただきます。

- ・ 顧問先を訪問して会計データを会計基準及び税法基準でチェックする
- ・ 決算業務及び決算書の作成、経営分析、決算報告
- ・ 税務申告書の作成及び提出
- ・ 経営計画書の作成指導、経営会議での財務担当役員としての参加
- ・ 節税提案、指導及び実行の支援

■給与詳細

- ・ 年収320万円～350万円

- ・ 月給23万円～

※残業代全額支給

- ・ 賞与：有（年2回）
- ・ 昇給：有（年1回）
- ・ 交通費詳細：月額上限3万円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備
- ・ 資格取得支援・手当であり
- ・ 図書購入費の負担
- ・ 社員旅行

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→筆記試験→最終面接→内定

※筆記試験：有(日本語作文、簿記試験(仕分け)※簿記有資格者は免除)

※1次面接：オフィスでの面接(オンライン面接応相談)

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・ 日商簿記2級をお持ちの方、または入社までに合格を目指す方
- ・ 経営、会計、税務の新しい知識を得るために継続的な努力を続けられる方

■尚可スキル・資格

- ・ 法学、会計学を履修している方

- ・ 韓国語がビジネスレベルで使用できる方

Company Description