



【英語】税理士補助/決算書や税務申告書の作成など/年収320万～350万円@神田

7時間勤務でワークライフバランス充実！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

税理士法人！

Job ID

1542335

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Kanda Station

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

・9：00～17：00 ・休憩時間：60分 ・残業：有（月平均20時間程度※時期により変動あり）

Holidays

・完全週休2日制(土日) ・祝日 ・夏季休暇・年末年始・有給休暇・産前・産後休暇・育児休暇 【年間休日】 120日

Refreshed

December 10th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

税理士補助として勤務していただきます。

- ・顧問先を訪問して会計データーを会計基準及び税法基準でチェックする
- ・決算業務及び決算書の作成、経営分析、決算報告
- ・税務申告書の作成及び提出
- ・経営計画書の作成指導、経営会議での財務担当役員としての参加
- ・節税提案、指導及び実行の支援

■給与詳細

- ・年収320万円～350万円

- ・月給23万円～
※残業代全額支給

- ・賞与：有（年2回）
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費詳細：月額上限3万円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備
- ・資格取得支援・手当てあり
- ・図書購入費の負担
- ・社員旅行

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→筆記試験→最終面接→内定

※筆記試験：有(日本語作文、簿記試験(仕分け)※簿記有資格者は免除)

※1次面接：オフィスでの面接(オンライン面接応相談)

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・日商簿記2級をお持ちの方、または入社までに合格を目指せる方
- ・経営、会計、税務の新しい知識を得るために継続的な努力を続けられる方

■尚可スキル・資格

- ・法学、会計学を履修している方
- ・韓国語がビジネスレベルで使用できる方

Company Description