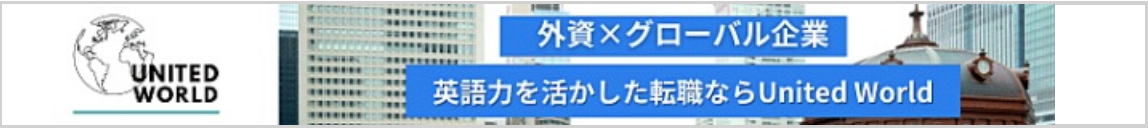
CareerCross by JAC Recruitment



[Global FinTech] Secretary

Job Information

Recruiter
United World Inc

Job ID
1542308

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
September 1st, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】
仮想通貨・ブロックチェーン関連の特許（取得済）を数十項保有するフィンテック企業です。創業3年で2020年12月期売上高150億円以上に急成長し、米国Forbesにも取り上げられています。米国NASDAQ上場を視野に、米国中心に事業を展開しています。本社は東京にありリモート勤務も可能です。

【事業概要】
買い物するだけで仮想通貨が貯まるアプリ（iOS,Android）を世界160か国で提供、提携先はWalmart,BestBuy,eBay等、各国の大手ECサイトで1800社以上です。大手日本企業として提携して日本語版もリリース予定です。世界中の小売店と提携して、いうなれば「グローバル版 Tポイント」のような経済圏を創る計画です。そのため、利用者数で（現在のユーザーは世界で200万人）世界No.1のスマートフォン・アプリを目指しています。

【仕事内容】
・社長室事務業務
・コーポレート部門全般の事務サポート
・アプリマーケティングに関するサポート業務

【組織構成】
▼合計40名（代表含む）

・エンジニア部（30名）：CTO,PM,リードエンジニア,エンジニアメンバー（27名）
・事業部（6名）：事業部長、事業部メンバー（5名）
・コーポレート部（3名）：CFO,COO,管理部部長
＊部長職以上はレポート TO社長 になります。

Required Skills

【必須要件】
・事務経験（3年以上）
・各種報告書、レポートサマリ、プレゼン資料などの作成経験
・コーポレート部門（総務部、経理部など）での業務経験

【歓迎要件】
・カスタマーサポート業務、PR業務、SNS運用などの経験
・契約書類の翻訳経験
・英語力（ビジネスレベル）

Company Description