



Executive Assistant for Japanese Female

Job Information

Recruiter[en world Japan K.K](#)**Job ID**

1542113

Industry

Software

Company Type

International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2200円 + 交通費

Refreshed

August 27th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業界】IT企業

【規模】約600員

【勤務時間】月～金／9am～5:30pm、フル出社

【ポジション】社長秘書、日本人女性

【雇用形態】派遣

【雇用期間】2カ月、更新可

【募集背景】リブレイスメント

【就業開始時期】即日

【英語力】読み書きは必要

【時給】2200円

【業務範囲】

・スケジュール調整（アポイントの調整等）

・出張手配

・旅費精算

・資料作成

・会議設定、それに伴う招集

・様々なタスクのフォローアップ

Required Skills

【応募資格・条件】

・これまでExective Assistantのご経験がある方

・タイムマネジメントがしっかりとできる方

・英語はBusiness level（TOEIC700以上のスキルお持ちの方）

Company Description