

**【英語】海外営業アシスタント/中古自動車輸出事業/年収380万～450万円@東京**

海外事業拡大のグローバルカンパニー！

## Job Information

**Recruiter**

GLOBALPOWER Inc.

**Hiring Company**

成長著しい中古車販売商社！

**Job ID**

1542014

**Division**

営業チーム

**Industry**

Specialized Import, Export

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Train Description**

Hibiya Line, Ningyocho Station

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Work Hours**

・ 9 : 30 ~ 18 : 30 ・ 休憩時間 : 60分 ・ 残業 : 有 ( 月平均20時間程度 )

**Holidays**

・ 完全週休2日制 ( 土日 ) ・ 祝日 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始休暇 ・ パースデー休暇 年間休日 : 126日以上

**Refreshed**

June 30th, 2026 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務内容

まずは、経験豊富な先輩社員のサポートを受けながら、海外の既存顧客の対応からスタートしていただきます。

- ・ 既存顧客の要望ヒアリングおよび商談
- ・ 海外の業務提携先との連携フォロー
- ・ 中古車オークション会場からの仕入れ
- ・ WEBサイトの掲載および更新
- ・ その他付随する業務

### ■給与詳細

年収380万円～450万円

- ・ 月給25万～30万円

※固定残業代(20時間分)33,906円～40,688円を含む※超過分は別途全額支給

- ・ 賞与：有（年2回：7月、12月）+ 決算賞与
- ・ 昇給：有（年1回）
- ・ 交通費支給：有

■日本語の使用割合：70%

### ■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備
- ・ 住宅手当（当社の規定による）
- ・ 一律手当（自己啓発手当1万円/月、食事手当1万円/月）
- ・ 退職金制度

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）

### ■選考の流れ：

書類選考→1次面接（人事）→最終面接（取締役）→内定

※1次面接：WEB

※最終面接：オフィス

---

## Required Skills

### ■必須スキル・資格

- ・ 日本での就業経験がある方
- ・ 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint）がある方

### ■尚可スキル・資格

- ・ 営業のご経験（国内外問わず）
- ・ 英語以外の言語能力

---

## Company Description