

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【基本残業なし】HR @外資イベント主催会社

【基本残業なし】HR @外資イベント主催会社

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1541998

Industry

Advertising, PR

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

May 20th, 2025 14:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ひとりHRとして、総務やアシスタント協業しながら、人事業務を対応いただきます

企業情報

ドイツに本社を持つ、見本市・展示会の主催運営会社

職務内容

- ・給与計算に関わる勤怠集計をはじめ、日々の人事労務関連問題への対応や届出（ベンダーマネジメントがメインです）
- ・異動配置、昇給、昇格、給与、賞与、採用、研修、社会保険などの分野において実務及びマネジャーの補佐
- ・就業規則をはじめとする会社規則関係の改訂
- ・コンプライアンス遵守の徹底
- ・会社施策の円滑な導入と運用
- ・社内全体の人事に関係する状況について中長期的観点から俯瞰する立場で会社をサポートする
- ・課題の概要やその本質的な問題を認識し、解決の方向性や実効手段を提案し改善に努める。

条件・待遇

福利厚生：iDeCo+ ベネフィットステーション
就業時間：09:30 ～ 17:30 休憩時間 1時間
休日・休暇：完全週休二日制 土 日 祝日 年間休日: 120日 年末年始 7日(12/28～1/3)
有給休暇: 初年度10日（7 カ月目～）、翌年度18日、翌々年度20日
産休育児休暇・短時間勤務制度有（実績有）、慶弔休暇

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ena Morita on +81 3 6832 8950.

Required Skills

- ・ 事業会社における人事・労務経験 3～5年程度以上
 - ・ 英語力：TOEIC800点程度以上（海外オフィスHRとのメール、電話・打合せなどのコミュニケーション要）
-

Company Description

【基本残業なし】HR @外資イベント主催会社