



PR/118016 | Marketing - Sales and Marketing Assistant - Associate

Job Information

Recruiter
[JAC Recruitment UK](#)
Job ID

1541608

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 20th, 2025 13:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Japanese Speaking Marketing & Business Development Assistant

グローバルな大手資産運用会社のロンドン拠点が、Japanese Speaking Marketing & Business Development Assistant（Associateレベル）を募集しています。

主に日系機関投資家向けに、営業・マーケティング活動の支援、クライアント対応、イベント運営、社内調整業務などを担当します。ビジネス開発チームやマーケティング部門と連携し、海外でのプレゼンス拡大を支える重要なポジションです。

主な業務内容（抜粋）

- MD（マネージングディレクター）のスケジュール管理、出張手配、経費精算
- 社内承認書類や申請書の作成・管理
- マーケティングイベントの企画・運営、ベンダーとの調整
- クライアントサービスチームやレポーティングチームのサポート
- 東京本社との連携、社内外との円滑なコミュニケーションの維持

要求されるスキルと経験業務知識・経験

- 資産運用・投資運用業界での経験があれば尚可
- コンプライアンス、行動規範、倫理基準の理解

テクニカルスキル

- Microsoft Office（特にWord、Excel）の操作スキル
- 英語での高い口頭・書面でのコミュニケーション能力
- 数字に強く、データ管理の経験
- 細部への注意力

ソフトスキル

- 複数の業務依頼や締切を同時に管理する能力
- タイムゾーンをまたぐ業務への柔軟な対応力
- チームワークと高い整理整頓能力
- 自主性と学習意欲、職務記載以上の業務にも柔軟に対応できる姿勢

言語

- 日本語（必須：日系顧客・本社対応のため）
- 英語（ビジネスレベル以上）

+++++

Thank you for your interest in this position.

Should your qualifications align with this vacancy's requirements, we will reach out to you within three working days. If you do not hear from us within this timeframe, please consider that your application has not been successful on this occasion. We appreciate your understanding and apologise for any inconvenience this may cause.

Regards

#LI-JACUK

Company Description