



PR/117822 | Accountant (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter
[JAC Recruitment UK](#)
Job ID

1541540

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 3rd, 2025 08:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ポジション：経理担当

給与：約35K-45Kポンド（交渉可能）

勤務地：ロンドン西部（週に1-3日オフィス勤務）

募集要項

- ・ 強いコミュニケーションスキルとチームワーク
- ・ タイムマネジメント
- ・ 言語: 日本語流暢、英語流暢
- ・ キャッシュフローの知識
- ・ 分析スキル
- ・ Excelスキル
- ・ SAPのご経験優遇

業務内容

- ・ SAPでの銀行記帳/請求書記帳・調整を行う。
- ・ 月次の前払費用/未払費用の記帳および計算、必要に応じて財務責任者と連絡
- ・ GR/IRクリアリング、WIPクリアリング、収益認識、在庫の増減報告
- ・ 予算および月次財務報告書をダウンロードおよび分析作業
- ・ HOFに支払い情報を送信し、銀行口座（GBP、USD、ユーロ）での週次支払いの設定
- ・ 必要に応じて営業アドミンチームに現金受領の更新
- ・ 会計士/労務士に月次給与情報を送信し、給与処理に関連する更新（例：退職者/加入者/給与更新）を取得し、HMRC支払いの設定を行い、給与仕訳情報を処理。
- ・ 年金情報をポータルにアップロード。
- ・ SAPでのVAT申告を処理
- ・ UK監査および税務/本社からの内部監査/最終監査の対応
- ・ HQへの報告（月次/四半期/半年および年次）
- ・ SAPからレポートを作成し、HOFを支援。
- ・ アドホック業務

Company Description