



PR/094731 | 管理部門本部長

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1541453

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 17th, 2025 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■ポジション名■ 管理部門本部長**■職務内容■**

管理本部長候補として、管理部門の業務統括を中心に事業拡大やIPOに向け、組織マネジメントなどを幅広くお任せ

します。経営陣の意思決定をサポートし、経理、人事、法務、総務など、幅広い管理部門業務を統括することで、会社全体の成長戦略の実行を担っていただきます。

将来的には、IPOを見据えた内部統制の構築や、海外拠点設立に伴うマネジメント体制の整備など、組織拡大を見据えた重要な役割を担っていただくことを期待しています。

■求める経験・能力・資格等■

【必須】

- ・ 経営管理、財務、法務、人事などのバックオフィス業務における豊富な経験
- ・ スタートアップでの管理業務経験（3年以上）
- ・ 経営層とのコミュニケーション・交渉経験
- ・ 英語力（ビジネスレベル）

【歓迎】

- ・ 組織構築や成長段階における管理部門の立ち上げ経験
- ・ 複数拠点のマネジメント経験

【求める人物像】

- ・ 高い問題解決能力を持ち、課題に対して柔軟かつ迅速に対応できる方
- ・ カルチャーを理解し、スピード感を持って業務を推進できる方
- ・ 変化を恐れず、柔軟に対応できる方。
- ・ チームを牽引し、メンバーを鼓舞しながら目標達成に導くリーダーシップを発揮できる方を歓迎します。スタートアップならではの
スピード感と変化を楽しめる、成長意欲の高い方を求めています。

■オファー内容(勤務条件)■

≪給与≫ 経験に応じて相談

≪勤務地≫ 東京またはベトナム

≪勤務時間≫ 8:30-17:30（月～金）、土日祝休み

≪福利厚生/その他≫ 健康診断、フレックス制、リモート可、自己学習支援(年間上限 20 万円)、服装/髪色/ネイル自由、社員紹介手当有

【その他】

- ・ 完全週休 2 日制
- ・ 祝祭日休暇(勤務国毎)
- ・ 年末年始休暇(勤務国毎)
- ・ 慶弔休暇 ・ 有給休暇（10日～）
- ・ 産育休暇（取得実績あり）

Benefit programs

(全社員共通)

- ・ 健康診断（年 1 回）
- ・ 自己学習支援*（年間上限10万円）
- ・ 服装・髪色・ネイル自由
- ・ 社員紹介手当

(海外勤務)

- ・ ビザ・就労許可証取得サポート
- ・ 入社時海外渡航費サポート
- ・ 現地医療保険加入

Company Description