

**PR/087023 | Japanese Speaking Accounting staff (m / f / d)****Job Information****Recruiter**[JAC Recruitment Germany](#)**Job ID**

1541314

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 20th, 2025 12:51

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description**会社概要**

デュッセルドルフエリアにある日系メーカーにて、日本語のできる経理経験者(m/f/d)を求めています。

職務内容

- 月次の収支管理
- キャッシュフローなど、財務指標データの作成
- 固定資産管理
- 資金繰り、決算業務サポート

- 外部会計事務所および日本本社との連携
- 経理報告書の作成および日本本社へのレポート

応募要件

- ドイツ国内での経理実務経験（目安5年程度）※マネジメントスキルについては不問
- ビジネスレベルの日本語、ドイツ語必須
- 社内外のステークホルダーおよびチーム内での良好な関係を築けるコミュニケーション能力

福利厚生・その他

- 十分な有給休暇日数およびフレキシブルなハイブリット勤務モデルあり
- 詳細な条件は応募頂いた方に開示させて頂いています。

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

Company Description