



We are recruitment specialists around the globe

USA

PR/086709 | Sales Assistant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1541189

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 17th, 2025 08:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日本の食品貿易会社にて、セールスアシスタントを募集しています。セールスアシスタントは、オフィス業務や事務作業（注文入力、電話対応、データ管理など）を通じて、メインストリームマーケットの営業チームをサポートします。また、マーケティングプログラムの支援や、会社間のプロモーションの調整も行います。このポジションはハイブリッド勤務です。

職務内容

- 顧客サービスと注文管理: 優れた顧客サービスを提供し、販売注文および購入注文を処理し、問い合わせや苦情に対応。
- 事務作業: 書類のファイリング、請求書の印刷、支払い処理などのオフィス業務を管理。
- 在庫と商品情報: 在庫を確認し、欠品商品の代替品を提案し、顧客に商品情報を提供。
- 販売およびマーケティング支援: 販売データ管理、市場調査、競合他社の認識、マーケティング資料の作成を支援。
- 調整と報告: 販売チーム、倉庫、オフィスのスタッフと連携して注文を迅速に処理し、販売レポートを作成。

応募資格

- 準学士号（AA）または同等の経験
- オフィス環境、営業サポート、またはビジネス経験での1～2年の経験
- 日本語/英語バイリンガル
- MS Office (Excel, Outlook, Word)
- 一般的なオフィス業務の知識
- 組織内のあらゆるレベルの多様な従業員と協力し、コミュニケーションを取るための優れた対人スキル

基本給 USD45,000-62,400 (DOE)

勤務地 Santa Fe Springs, CA

勤務スタイル ハイブリッド（週3日オフィス勤務）

*研修期間中（約3ヶ月）は毎日オフィス勤務

Company Description