



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

USA



PR/086686 | Accounting Associate

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1541173

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 17th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日本の食品メーカーが、経理アソシエイトを募集しています。このポジションは、買掛金、売掛金、および一般的な経理業務をサポートし、財務記録の正確性を確保しながら、事務および分析業務を行います。

職務内容

- 日々の経理業務を行い、請求書や領収書を確認する
- 予算に対する経費を監視し、比較レポートを作成する
- 支払いを支援し、売上請求書を発行し、入金を処理する
- 顧客およびベンダープロフィールと財務記録を維持・更新する
- 財務諸表を確認し、問題を管理職に報告する
- 月末の締め作業やその他の経理プロジェクトをサポートする

応募資格

- 学士号（B.A.）を四年制大学で取得、または同等の教育と経験の組み合わせ
- 経理職での最低1～2年の経験が必要
- Microsoft Office（Word、Excel、Outlook、PowerPoint）の熟練
- 一般に認められた会計原則（GAAP）の強い理解
- 日本語/英語のバイリンガルは望ましいが必須ではない
- 優れた組織力とコミュニケーションスキル
- 高い精度と強い分析力を持つ細部志向

基本給 USD50,000-65,000 (DOE)

勤務地 Torrance, CA

勤務スタイル オフィス勤務

Company Description