



PR/158880 | Procurement Executive (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1540979

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 20th, 2025 12:37

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Job Responsibilities

- 生産発注に必要な購入部品/アイテムおよび製造図面の購買処理業務
- ベンダーとの取引における会社方針および標準業務手順の策定・遵守。
- 納期厳守と付加価値供給を確保
- 各ジョブ購買プロセスの開始前に在庫マッチングチェックを管理し、在庫を最大限に活用する。
- すべての不規則性を分析し、社内および社外では是正措置計画を調整する。
- ベンダーとの供給クレーム/拒否および受領ミスの処理、監視および管理。
- 購入品の適切な品質、数量、価格を管理。

- ベンダーによる納品を管理し、納期を監視目的でシステムを更新。納品に関する問題が見つかった場合は対策を提案する。
- 必要に応じて、リードタイムの長いアイテムと購買プロセスを管理。
- 生産オーダーの部品追跡、トラブルシューティングの手配、「貸出部品」、代替部品の交換などについて、社内（生産および倉庫）および社外（ベンダー）との連絡調整を行う。
- ERP調達モジュールを操作し、発注書、請求書、デビットノートなどの処理を行います。
- 本社の担当者と連絡を取り合い、すべての注文に支障がないよう徹底します。

Job Qualification

- 科学系の学位もしくは調達関連業務の経験
- 日本語でのコミュニケーション能力（N3以上）

Company Description