



PR/095218 | Customer Support

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Singapore

**Job ID**

1540541

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Singapore

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

May 20th, 2025 12:19

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**■ポジション**

日本人向けサービスデスク担当（時短勤務）

レポーティング：事業開発責任者

主に日本人のお客様をご対応いただくチームに所属いただき、営業担当者のみなさまのインバウンド営業の事務サポートや、個人のお客様へのお手続き（各種顧客対応、保険会社とのやり取りなど）をお願いいたします。

事務経験、英語力、コミュニケーションスキルを活かして活躍されたい方におすすめです。

**■業務内容**

- 日本人のお客様の契約手続きのサポート

- お客様への高いブランドイメージ、サービス体験、顧客満足度の提供
- データアナリティクス等を使用した、デジタルマーケティングのアシスト
- 保険会社へのメールでの連絡（英語）
- 宅配便の発送、帳票やパンフレットの補充・印刷、文房具の発注などの管理業務
- 書類の受取、発送、社内

#### ■応募要件

- 英語ビジネスレベル（社内でのコミュニケーション、保険会社とのメールのやりとりで使用のため）
- 日本語ネイティブレベル（社内でのコミュニケーション、特に上司へのレポートが必要なため）
- PCスキル：Word、Excelでの資料作成やデータ整理が可能なレベル
- ホスピタリティ精神があり、責任を持って業務に取り組める方
- 保険会社での業務経験がある方は優遇

#### ■勤務形態

- 就業時間：10:00am-3:00pm 週4.5日時短勤務（金曜はAMのみ）
- 在宅勤務：2.5日在宅、週に2日出社
  - 曜日毎に勤務時間は調整可能だが、最低週3.5日勤務（内、1日出社）

#### ■待遇

- 給与：月2,700ドル（週23時間勤務、時給換算27ドル）、
- 交通費：支給、月70ドル
- 有給休暇：年83時間の有給支給
- 医療補助：月50ドル上限の医療費補助、200ドル上限の年次健康診断補助
- 面接回数:対面にて1回を予定

---

#### Company Description