



PR/095021 | Executive Secretary cum Interpreter (Japanese speaker)

Job Information

Recruiter[JAC Recruitment Singapore](#)**Job ID**

1540439

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 20th, 2025 12:17

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Overview

日系大手企業にて通訳ポジションの募集

JOB RESPONSIBILITIES

Director数名の秘書兼通訳業務が主業務となります。総務業務のサポートもお願いする想定です。

- トップマネジメントの通訳、秘書業務
- ドキュメントの翻訳

- 役員会議、支社ごとの会議での通訳

- そのほか発生するアドミン業務

※海外出張あり(シンガポールからAsia Oceania地域に年に数回程度)

JOB REQUIREMENTS

- 3年以上の通訳業務経験
- 日本語・英語ともに会話、読み書きがビジネスレベルであること（社内外コミュニケーションで必要となるため）
- 基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint, Outlook）
- 柔軟に幅広い業務に取り組める方

Additional Details

- 給与:月4,000SGD 前後（経験により決定）
- AWS: あり
- 業績ボーナス：会社及び個人のパフォーマンスによる（1-2 カ月程を想定）
- 有給休暇: 15日スタート（最大20日）
- 勤務時間: 午前9時～17時30分 ※フレックスあり
- 在宅勤務：週3 日程出勤 ※役員のスケジュールにより変動の可能性あり

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。
予めご了承くださいと幸いです。

#LI-JACSG
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd （EA Licence Number: 90C3026）

EA Personnel Name: Naoko Ishii （EA Personnel Registration Number: R22109764）

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Company Description