



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Thailand

PR/101967 | 教育 / 事務員

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1540132

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 20th, 2025 12:09

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

在タイ教育機関

仕事内容：

事務員として学校事務業務全般をお任せします。

■学校事務業務全般

■保護者対応

■業者対応

応募資格：

【必須条件】

■日本国内での企業勤務経験者または日系企業勤務経験者

■MS Office、特にExcelスキルがある方

【歓迎条件】

■会計または法務の知識がある方

■教員免許を持っている方

■英語力あれば尚良し、タイ語力あれば尚良し

担当コンサルタントからのコメント

残業もほとんどなく、有給休暇が充実している安定した職場です。

Company Description