



## PR/094531 | Executive Assistant (Japanese Speaker)

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Singapore

**Job ID**

1540099

**Industry**

Electric Power, Gas, Water

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Singapore

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

June 18th, 2025 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### OVERVIEW

大手日系企業にてエグゼクティブ秘書の募集

#### JOB RESPONSIBILITIES

- 事務サポート
  - トップマネジメントへの事務サポート (CEO、複数名のマネージャー)
    - スケジュール管理、会議の調整、出張手配、経費精算など
  - 機密情報の管理

- イベントや会議の企画・調整
- 部門や国をまたぐ管理チームとの連携
- 戦略サポート
  - 戦略計画や変革プロジェクトサポート
  - トレンドやリスクの調査分析
  - データ分析による戦略支援
  - 時事問題や市場動向の把握
  - 報告書やプレゼン資料の作成
- その他アドホック業務

#### JOB REQUIREMENTS

- 3～5年の実務経験
- MS Officeやデータ分析ツールの使用経験
- イベント企画スキルと戦略的思考
- 機密情報の取り扱いに長けていること
- 柔軟性と問題解決能力
- ビジネスレベル以上の英語力（社内外コミュニケーションにて必要となるため）
- 日常会話レベル以上の日本語力（社内外コミュニケーションにて必要となるため）

#### 【待遇】

- 給与：S\$5,000～S\$6,000/月
- AWS：あり
- 有給休暇：22日/年
- 在宅頻度：週に一度の在宅勤務制度はありますが、職務柄毎日出社となる可能性がございます。
- 就労時間：月～金、9:00～17:30（シンガポールの祝日を除く）

#### Additional Details

- 給与：S\$5,000～S\$6,000/月
- AWS：あり
- 有給休暇：22日/年
- 在宅頻度：週に一度の在宅勤務制度はありますが、職務柄毎日出社となる可能性がございます。
- 就労時間：月～金、9:00～17:30（シンガポールの祝日を除く）

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。  
予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG  
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd（EA Licence Number: 90C3026）  
EA Personnel Name: Naoko Ishii（EA Personnel Registration Number: R22109764）  
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。  
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。  
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

---

## Company Description