




セールス&フロアマネージャー【グローバルな環境、残業なし】 - コールドコール・外回りなし（大阪）

キャリアも自分の時間も大切にしたい方に（マネージメント未経験可）

Job Information

Hiring Company

[Servcorp Japan K.K.](#)

Subsidiary

サーブコープジャパン株式会社

Job ID

1540002

Division

Servcorp Japan K.K.

Industry

Business Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description

Yotsubashi Line, Nishi Umeda Station

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

月曜日 - 金曜日 8:30 - 17:30 （完全週休二日制） Mon-Fri 8:30 - 17:30

Holidays

完全週休2日制（土日祝）、有給休暇（おおむね125日以上、取得率90%以上）、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

Refreshed

May 20th, 2025 10:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバル環境で拠点マネージャーとして活躍！ <飛び込み/外回り営業なしのコンサルティングセールス>(大阪)<有給取得率90%以上><残業なし>

<<20代女性が中心となって活躍中です！>>

【サブコープで経験できること】

- ・国内外で成長を続けるグローバル企業ならではの職場環境
- ・モチベーションの高い20-30代の若く有能なチームメンバーと共に成長
- ・海外でのトレーニング・出張
- ・充実した社内研修プログラム
- ・残業文化無し、有給消化率90%以上 - ワークライフバランス重視のカルチャー
- ・素晴らしい眺望の一等地ビル内の広々とした環境で仕事
- ・マネージャーには個室を完備
- ・手厚い給与パッケージ、キャリアの機会、昇進

【仕事内容】

インバウンドのコンサルティングセールス および支店でのマネジメントを行っていただきます。

サブコープはバーチャルオフィス・レンタルオフィス・コワーキングスペースサービスを提供しています。

クライアントは事業を展開する上で様々な課題をお持ちです。あなたはクライアントが適切なサービスをご利用いただけるよう、アカウントマネージャーとして、3~5名の秘書やオフィスアシスタントと共に、お客様のサポートをしていただきます。

個人のパフォーマンスに応じて評価をするため、自分自身の成長が見える仕事です。
「セールスが好き!」「ビジネスの場面で英語を使いたい」「キャリアを積みたい!」という方、

クライアントの事業成長と共に歩むことが私たちの仕事です。
海外でのトレーニング・出張があります。

Required Skills**スキル・資格:**

- 2年以上の業務経験（業界・職種不問）
- 1年程度、又は1年以上のセールス/営業経験
- スマイルとホスピタリティ精神をお持ちの方
- キャリアも自分の時間も持ちたい方
- ビジネス英語(TOEIC 800点前後)
- マルチタスク
- マイクロソフトオフィス
- サービス業での経験（歓迎）

求める人物像:

- ホスピタリティとチャレンジ精神が旺盛な方
- 今後グローバルで活躍したいという気概のある方

勤務地:

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-2-2 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー18階・19階

【西梅田駅】4B出口より直結（大阪メトロ四つ橋線）

【大阪梅田駅】西口より徒歩1分（阪神電車）

【大阪駅】桜橋出口より徒歩2分（JR線）

他、心斎橋 本町南ガーデンシティ拠点（本懲役）、江戸堀センタービル拠点（肥後橋駅）

職場は高級ホテルのような内装で、広々とした環境で仕事ができます。
オフィスには社員専用高速wifi（無料）を完備し、コーヒー、エスプレッソや紅茶等は飲み物放題！

給与:

- 年俸制（年俸額を12等分して毎月の給与）
- 昇給あり
- インセンティブ ボーナスあり（年4回）
- 退職金
- 通勤手当（会社規定により上限月4万円）
- その他イベント/会食費用

待遇・福利厚生:

「女性の働きやすい外資系企業ランキング2024-5」にランクインした職場環境を提供

- 社員専用高速wifi完備（無料）
- コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
- 定期的な給与査定あり
- 社会保険完備
- 研修あり
- 資格取得支援制度あり
- 転勤なし
- 退職金制度あり
- 年1回健康診断
- その他に華やかな社内パーティーやイベントにも参加！

勤務時間・曜日:

平日8時30分～17時30分
年間休日125日
※残業文化無し！

休暇・休日:

- 完全週休2日制(土日祝)
 - 年間休日125日
 - 年末年始休暇
 - 年次有給休暇（取得率90%以上）
 - 季節休暇
 - 病気休暇
 - 産休・育休制度
 - 慶弔休暇
- ワークライフバランスが取れる会社です！

Company Description