



【英語使用/リモートワーク】 内勤営業職 | 商材未経験可！大手外資国際物流企業で活躍！

在宅勤務も可能！ワークライフバランスを保てる就労環境！

## Job Information

### Recruiter

EPS Consultants LLC

### Job ID

1540000

### Industry

Logistics, Storage

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

9:00~17:30 (休憩1時間)

### Holidays

完全週休二日制（土日祝日休み）、年末年始、夏季、その他特別休暇有

### Refreshed

January 28th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

・見積もり発行後のフォローアップを促進するため、Salesforce.com（SFDC）を使って、「見積発行済み」および「フォロー不足」の案件状況を営業担当者別に毎週リスト化し、共有。

・関係構築・維持を促進するため、SFDCから営業担当者ごとの当週・翌週の訪問予定を抽出し、毎週リストを作成して営業チームへ提供。

- ・マーケティング活動の一環として、営業担当者がチェック・マーキングした酒類業界ニュース記事を、SFDCまたは社内共有フォルダに保管。

- ・ワインテイスティングなどのイベント情報を収集し、必要に応じて申込手続きを担当。担当営業や現在の取引状況、未特定企業の情報などを含めたリストを作成し、社内共有フォルダに保存されているイベント一覧を更新。

- ・顧客視点に立ったカスタマイズツールとして、担当営業の指示に基づきAxis2のレポート機能を設定。

- ・要望に応じて、営業訪問用のプレゼン資料（PowerPoint）や統計資料（Excel）を作成。

- ・既存・見込み顧客向けにLCLスケジュールやBAFレート等の一斉メール送信を実施。BAF情報は各船会社から月次で収集。欧州発BAFに関しては、フランスの輸出業務担当と共有。また、送信先リストは定期的に更新。

- ・カレンダーやノートなどの販促品の手配を調整。

- ・Flow上での会社データの新規作成・修正を適切に対応。

- ・展示会に参加する場合、準備や案内状作成などを調整。

- ・月次レポート各種作成と提供。

？

---

## Required Skills

- ・フォワーディング業界での実務経験1～3年
- ・酒類業界または近しい商材分野の知識がある方
- ・業務での英語使用に抵抗がない方

---

## Company Description