



【英語】 人事責任者(CHRO)/人事制度の設計・導入など/年収800万～1250万円@九段下

3期連続成長中企業！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

食品関連商社

Job ID

1539906

Division

人事部

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Tozai Line, Kudanshita Station

Salary

8 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

・ 9:00～18:00（休憩：60分）※時差出勤あり(前後30分) ・ 残業：有（月平均20～40時間）

Holidays

・ 土日 ・ 祝日 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始バースデー休暇 ・ 有給休暇 ・ 産前・産後休暇 ・ 育児休暇 年間休日：120日

Refreshed

June 27th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<3期連続成長中企業！>

当社は中東（ドバイ）に強固な基盤を築き、自社ブランド商品（日本を代表する食品や日用品など）を武器に、売上や事業規模を着実に伸ばし続けています。

■業務内容

ポジション：CHRO

当社の急速な事業拡大に対応しながら、グローバルな人事戦略・報酬制度の設計・実行をリードしていただきます。特に、日本、ドバイ、シンガポールの各拠点において、一貫性のある人事制度を構築し、各国の特性に対応しながら、グローバルな視点での調整が求められます。

このポジションでは、各国のHRメンバーと密接に連携し、プレイングマネージャーとして自らも実務に携わりつつ、組織全体の成長を人事面からサポートします。

報酬制度設計や従業員エンゲージメント向上策、教育研修制度の構築など、HR領域のあらゆる側面でリーダーシップを発揮していただけます。

- ・人事戦略（採用・昇格等含む）の策定・実施
- ・従業員エンゲージメント向上施策の策定・実施
- ・評価制度、報酬制度の設計・実施
- ・福利厚生、教育研修制度の確立
- ・部門ごとのHRBP機能の提供
- ・その他人事関連業務の遂行（労務管理、給与計算等）
- ・HR部門のKPI設定、進捗報告
- ・HR部門の人材採用・教育・管理

■給与詳細

・年収800万円～1,250万円

・月給：50万円～78万1250円

※残業代：管理監督者のため支給無

- ・昇給：有（年1回）
- ・賞与：有(年2回)
- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：70%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・通信費補助
- ・各種社内イベントあり
- ・ウォーターサーバーあり

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接、最終面接：WEB面接

※2次面接：オフィスで面接

※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・グローバル企業での人事業務全般(給与・規程含む制度設計・労務管理等)の広範な知識・経験
- ・人事評価制度の設計・実施経験
- ・ビジネスレベルの英語

■尚可スキル・資格

- ・経営と従業員の利害調整経験
- ・教育研修制度導入経験
- ・チームマネジメントのご経験
- ・英語を用いた社内外の海外ステークホルダーとの折衝のご経験
- ・日本のよさを海外に発信したい方

Company Description