



【英語】訪日外国人向けツアーオペレーター/予約管理・問い合わせ対応等/年収344万～500万円@銀座

近い将来、東京証券取引所への上場予定！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

宿泊管理・トラベル・着物レンタル事業

Job ID

1539899

Division

トラベル事業部

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line, Higashi Ginza Station

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

・ 9:00～18:00 ・ 休憩時間：60分 ・ 残業：有（月平均20～30時間程度）

Holidays

・ 完全週休2日 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 有給休暇 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始休暇 ・ 慶弔休暇 ・ 産前産後 ・ 育児介護休暇 年間休日：122日

Refreshed

October 17th, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Job Description

近い将来、東京証券取引所への新規上場、日本最大のインバウンド企業になることを目指しています。
インバウンドは2019年がピークでしたが、近年円安で追い風となり、ピークを上回る水準で需要が拡大しております。

■業務内容

自社で企画から販売まで行っているオプショナルツアーの運営におけるオペレーション業務・業務効率化を担っていただきます。

ゲストやガイドなど関係するステークホルダーの満足度を向上しながら、事業部の利益最大化を目指します。

- ・ゲストからの予約管理、問い合わせ対応（電話やメッセージ）
- ・ガイドや店舗などのサプライヤー管理、手配業務
- ・オペレーションマニュアルの作成や業務効率化
- ・ゲストやガイドなどのステークホルダーの満足度を最大化するための施策立案、実行
- ・アルバイトや派遣社員などのシフト管理、育成

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■残業：※下記で記載があれば

- ・週5日勤務（月～金）
- ・9:00～18:00
- ・休憩時間：60分
- ・残業：有（月平均20～30時間程度）

■日本語の使用割合：70%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無し

※1次・2次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・業態問わずカスタマーサポートの経験（3年以上）
- ・ITツール（Google系・Office系など）の利用経験

Company Description