



【ヒンディー語】 営業アシスタント/貿易業務/産業用機械の専門商社/年収270万～450万/
正社員@新潟県

・人材不足への解決策としてロボットラインの導入が注目され、その需要に応じています

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

株式会社W&N【英語】 営業アシスタント/貿易業務/産業用機械の専門商社/年収270万～450万/正社員@新潟県

Job ID

1539843

Division

貿易部

Industry

General Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Niigata Prefecture, Sanjo-shi

Salary

2.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Hourly Rate

・月給：202,400円 ~ 332,400円

Work Hours

・週5日勤務（月～金） ・平日8:20～17:20 実働8時間 休憩1時間 ・休憩時間：60分

Holidays

完全週休2日制(会社カレンダーによる) 土日祝日、年末年始休暇、夏季休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇

Refreshed

November 14th, 2025 19:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language Hindi - Native
Minimum Education Level Bachelor's Degree
Visa Status Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容：

海外ビジネスの拡大及び営業強化の為、英語を使用した貿易スタッフを募集いたします。

- ・ 英語通訳
 - ・ Word,Excelを使用して見積作成、書類の作成
 - ・ 受発注の手配
 - ・ 営業資料の作成
 - ・ 商品情報のリサーチ
 - ・ 請求書、納品書の処理
 - ・ 電話対応、取次
- ※展示会等で通訳業務をお願いする場合があります。

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■残業：※下記で記載があれば

- ・ 週5日勤務（月～金）
- ・ 平日8:20～17:20 実働8時間 休憩1時間
- ・ 休憩時間：60分

- ・ 残業：有（月5時間程度）

■日本語の使用割合：80%

■福利厚生・待遇：

社会保険 有：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

教育制度 必要に応じてセミナーなどへ参加頂きます。

住宅手当 10,000円／月

家族手当 10,000円／月（扶養家族有りの場合）

その他福利厚生 インセンティブ支給、育児支援制度、障害保険加入、慶弔規定あり、学校行事等の休暇相談、作業服貸与あり、健康診断・人間ドック、リゾートホテル法人会員権、ゴルフ場法人会員券、バースデー制度

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・ 英語でのビジネス経験
（他言語も話せれば優遇します）
 - ・ 基本的なPC操作（Word、Excel、PowerPoint等）
- ※営業資料作り等の事務作業があります。

■尚可スキル・資格

- ・ 普通自動車運転免（A T 限定可・運転免許なくても応募可）

Company Description