



【1000～1300万円】 Finance Director

年収1300万程/経理財務責任者/リモート有/グロース上場ヘルスケアベンチャー...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

年収1300万程/経理財務責任者/リモート有/グロース上場ヘルスケアベンチャー]

Job ID

1539577

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社時期により1月 or 7月に10日付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇

Refreshed

June 12th, 2025 06:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2299549】

プレイング・マネージャーとして、ハンズオンで下記業務の遂行及びマネジメントを行って頂きます：

- ・ 経理・財務
- ・ 月次決算、年次決算、連結会計、納税
- ・ 資金繰り、資金調達
- ・ 資産管理
- ・ 単年度の事業計画・中期事業計画の財務諸表作成、予算管理
- ・ 法定開示、決算書類作成
- ・ 部下のマネジメント

Required Skills

■5年以上の以下業務の実務経験、及びマネジメント経験：

経理・財務

月次決算（試算表の作成）

年次決算（税務申告用書類作成，IFRS書類作成，監査対応，棚卸立会など）

連結会計

納税（申告書作成、税理士対応）

資金繰り、資金調達

製造業での資産管理（固定資産台帳管理）

単年度の事業計画・中期事業計画の財務諸表作成、予実管理

日本の上場企業での法定開示、決算書類作成

英語力（目安：TOEIC 820点以上）

部下のマネジメント

■歓迎要件：

人事、総務の実務及びマネジメント経験

医療機器、医薬品業界での経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします