CareerCross by JAC Recruitment

ALBERTO RECRUITMENT

外資法律事務所のReceptionist

駅直結でアクセス◎／残業ほぼ無し／英語力を活かせます！

Job Information

Recruiter
ALBERTO K.K.

Hiring Company
大手外資法律事務所

Job ID
1539523

Industry
Legal

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
9:00-17:00 残業はほぼありません

Holidays
土・日・祝日、有給休暇、年末年始休暇等

Refreshed
July 10th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

OJTでトレーニングがあります。将来的にLegal Secretaryを目指す方にも導入として良いポジションです。

- 代表電話対応（日本語／英語）

- 来客対応
- 会議室や受付エリアの整理整頓、メンテナンス
- 車の予約手配やバウチャー手配
- 弁護士の依頼を秘書チームに伝達
- オフィスマネージャーのアシスタント業務（必要に応じて）
- 郵便物や荷物の対応
- 備品の在庫管理と注文
- オフィス環境維持
- 秘書チームのバックアップ業務

Required Skills

・3年以上の就業経験
・ホテル、ホスピタリティ業界、法律事務所、プロフェッショナルファーム等でのご経験があれば尚可
・MS Office
・カスタマーサービススキル
・日本語と英語での口頭および書面でのコミュニケーション能力

上記以外にもご面談にてご経験やご希望を伺い、貴方様に合致するポジションのご提案を行わせていただきますので、是非お気軽に下記までご連絡くださいませ。

ai@alberto-recruitiment.com, 080-4462-7881／綿引

Company Description