



Laurus International  
School of Science

インターナショナルスクールのLaboratory Technician(実験室技術者) ◆ 様々な国籍の講師と英語で勤務

生徒が楽しみながら安全に学習できるよう、実験を伴う授業のサポートを担当

## Job Information

### Hiring Company

Laurus International School Co., Ltd.

### Job ID

1539507

### Industry

Education

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Toei Mita Line Station

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

8 : 00~18 : 00 (シフトにより変動 : 実働8時間)

### Holidays

週休2日制

### Refreshed

November 2nd, 2025 00:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【仕事内容】

当社が展開する「Laurus International School of Science」

（ローラスインターナショナルスクールオブサイエンス）にて、今回募集させていただくのは、インターナショナルスクールの化学薬品などを購入、保管、管理、処理、また授業等のアシスタントを行う専門のお仕事です。

この度、チームに参加し、生徒に高品質な実験室体験を提供するために、実験室技術者を募集します。  
実験室技術者は、実験のための材料の準備や、学習に適した安全で整頓された実験環境を維持することを担当します。

#### 主な役割

- 科学の授業や実験のために実験室の機器や材料をセットアップおよび解体する。
- 授業進行の安全管理、安全面での指示、指摘
- 実験に必要な化学薬品、溶液、標本を準備する。
- 実験室の備品や機器の在庫を管理し、必要に応じて補充するための注文を行う。
- 実験中に生徒や教職員が安全プロトコルと手順に従うように確認する。
- 科学教師が実演、実験、その他の指導活動を行うのを支援する。
- カリキュラムをサポートするために実験活動を提案および適応するために教師と協力する。
- 実験室機器の定期メンテナンスを実施して適切な機能を確保する。
- 実験室を清潔で整頓され、危険のないようにする。

#### Required Skills

- 英語での会話
- 関連する分野（生物学、化学、実験技術など）の準学士号以上。
- 教育環境での実験室での作業経験。
- コミュニケーション能力と安全を担保できる細部への注意力。
- 実験室の安全手順とプロトコルの知識。
- 優れた人間関係スキル。
- 講師とのやりとりができる英語力
- 教師や他のスタッフと協力して作業する能力。
- 学校環境の変化するニーズに対応する柔軟性と適応性。

#### 【給与】

月給 250,000円 ～ 350,000円 （※想定年収 3,500,000円 ～ 4,900,000円）

#### 【勤務地】

Laurus International School of Science 初等部・中等部

東京都港区芝4-1-30 芝国際ビル 7-9F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

◆ 駅から徒歩5分以内

◆ 転勤なし

#### <アクセス>

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

#### 【勤務時間】

シフト制

\*8:00～18:00（シフトにより変動：実働8時間）

<定時帰りが基本です！>

残業はほとんどありません。

「効率良く働き、定時で帰る」が基本方針。

慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

#### 【休日休暇】

完全週休2日制

【年間休日120日以上】

◆ 祝日

◆ GW

◆ 有給休暇

◆ 慶弔休暇

◆ 夏季休暇（5日）

◆ 年末年始休暇（5日～）

◆ 産休・育休（取得実績あり）

#### 【手当/福利厚生】

◆ 昇給

◆ 賞与（年2回）

◆ 社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）

◆ 交通費支給（月2万円まで）

◆ 時間外手当（全額支給）

◆ 資格手当

◆ 役職手当

◆ 育児サポートあり

◆ 出産・育児支援制度あり

#### Company Description