



【大手メーカーで英語活用】 人事アシスタントマネージャー（報酬・福利厚生） | ドイツ系のトラベルブランド

世界中で愛用されているプレミアムラゲージメーカーからの募集

Job Information

Recruiter

[EPS Consultants LLC](#)

Job ID

1539485

Division

人事部

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hanzomon Line, Hanzomon Station

Salary

6.5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

平日：9:30~18:00、フレックスタイム制度有り（コアタイムは：11:00~15:00）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）、有給休暇、慶弔休暇、病気休暇など

Refreshed

June 11th, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 勤怠管理や締業務
- 人事データ管理
 - データの更新
 - 月次/四半期/年次レポートの作成など
- 給与関連業務
 - インセンティブデータの作成
 - グループ会社の HR の方が作成する変動データの確認（先月からの変動確認、入退社、異動、インセンティブなど）
 - 社労士事務所からあがってくる給与データのチェック
- その他
 - 社員からの問い合わせ対応や社員への状況確認（例えば扶養情報など）
 - 入社/退社手続き対応など

※Finance に送る仕分けデータの作成業務はグループ会社の HR で作成します。

変更の範囲：その他会社が定める業務

レポートライン：HR ディレクター

Required Skills

【必要条件】

- 労務のご経験が5年以上（給与・入退社・人事データ管理など）
- ビジネスレベルの英語力およびネイティブの日本語力（テキスト／スピーキング 両方）
- 日本の労働法に関する知識
- エクセル上級スキル

【歓迎要件】

- ラグジュアリーブランド
 - リテール業界の経験
-

Company Description