



【中国語】人事/採用アシスタント/応募・面接対応など/化粧品会社/年収420万～450万円
@港区

未経験でもチャレンジできる人事事務ポジションです。

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

化粧品の製造・販売・小売会社

Job ID

1539449

Division

BD事業部

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Mita Station

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

・ 9:30～18:30(※日によって出勤時間の前後あり) ・ 休憩時間：60分 ・ 残業：有（月平均5時間以内）

Holidays

・ シフト制(月10日休み) ・ 有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数）

Refreshed

May 14th, 2025 15:29

Application Deadline

November 15th, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**■業務内容**

入社時の仕事内容：

インバウンド向けに化粧品販売を手掛ける当社。

コロナ禍以降V字回復をし、右肩上がり業績拡大しており、現在約90店舗での取り扱いがあり、2025年5月までには100店舗での展開予定です。

業績が良好に伸び続けている中、当社の未来と一緒に築いていける仲間を増員したいという想いから、今回、販売員の採用担当ポジションを募集します。

■主な仕事内容・自社化粧品販売員の採用業務(書類選考)がまずはメインとなります。
業務に慣れてきたらその他のフェーズもお任せしたいと考えております。

- ・母集団形成
- ・書類選考
- ・面接対応
- ・内定出しの一連フロー

など

- ・シフト制(毎月20日出勤)
- ・週5日勤務(土日祝日勤務あり)
- ・9:30～18:30(※日によって出勤時間の前後あり)
- ・休憩時間：60分
- ・残業：有（月平均5時間以内）

■給与詳細

年収420万円～450万円

- ・月給制
 - ・月給：300,000円～350,000円 基本給280,000円＋職務手当
- ※残業代全額支給(みなし残業なし)

- ・賞与：有（年2回※入社後7ヶ月目以降から対象）
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費支給：有
- ・交通費詳細：全額支給

■日本語の使用割合：70%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険：有 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・時間外勤務手当：有
- ・定期健康診断
- ・社用PC/携帯貸与
- ・その他：社割制度、入社後自社化粧品・サブプリプレゼント

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**

書類選考→1次面接（部門課長）→最終面接（部長）→内定

※筆記試験：なし

※面接：対面面接のみ

※面接時の交通費支給：無し

Required Skills**■必須スキル・資格**

- ・事務経験が1年以上ある方
- ・基本的なPCスキル(Excel/Word/PowerPoint)をお持ちの方

・ 土日祝勤務可能な方

- 尚可スキル・資格
- ・ 採用業務経験がある方

Company Description