



外資系国内外の優れた商品・ブランドの営業企画コーディネーター◆業界不問◆営業・接客経験を活かせる！

国内外の優れた商品・ブランドを、日本のすべてのご家庭へ届ける★マーケティング企業

Job Information

Hiring Company

Newport Ltd.

Subsidiary

株式会社ニューポート

Job ID

1539444

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

June 5th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

株式会社ニューポートでは、国内外の優れた商品・ブランドを日本市場向けにローカライズし、販売戦略の立案から販売支援までを一貫して手がけています。

これまでに、ウォーターサーバー、機能性食品、美容関連商品など、幅広い商材を取り扱ってまいりました。当社のビジネスモデルは、国内外の大手メーカーからプロモーション業務を受託し、日本市場向けに販売戦略を企画。その戦略に基づき、販売代理店と連携して販売活動を推進していくスタイルです。販売実績に応じたフィーを収益源とする、成果重視のモデルを採用しています。

【募集ポジションについて】

今回の募集ポジションでは、販売代理店と協力しながら、各商材の売上拡大を目指す営業企画を担当していただきます。販売施策の企画立案や販売計画の策定、販促資材の制作、販売動向や顧客分析などを通じて、販売現場を支援していただきます。国内外の大手メーカーと日本市場、そして販売代理店をつなぐパイプ役としてご活躍いただくポジションです。

<具体的な仕事内容>

- 販売施策の企画・提案：キャンペーンやプロモーションの企画を立案し提案します。
- 販売計画の策定：クライアントと共に販売計画を作成します。
- フォローアップ：クライアントや販売代理店へのサポートを行います。
- 販売動向・顧客分析：商品サービスの販売動向や顧客の分析を実施します。
- 販売資材の企画・製作：チラシ、POP、什器、ノベルティなどを企画し製作します。

<キャリアパス>

◎キャリアアップのチャンス

経験を積みながら自己成長と事業拡大の両立を目指せます。将来的には責任者として活躍できるキャリアパスもご用意しています。

◎新規プロジェクトへの挑戦

新商品やサービスのテストマーケティング、新規事業立ち上げにも挑戦できます。

<こんな方にオススメ>

- 挑戦心が旺盛な方
 - アイデアを活かして仕事をしたい方
 - ビジネスを一から学びたい方
 - 新しい環境に飛び込んでみたい方
 - 市場価値を高めたい方
 - キャリアアップを目指している方
 - マネジメント経験を積みたい方
 - 自分で事業を起こしてみたい方
 - 仕事で評価されたい方
 - 自信をつけたい方
- 1つでも当てはまる方は、ぜひご応募ください！**

【雇用形態】

正社員

試用期間3ヵ月（条件の変更はありません）

【給与】

月給 333,400円～ （※想定年収 4,000,800円～ ）

※経験・能力等を考慮の上、優遇いたします。

※上記金額には、ひと月あたり20時間分の固定残業代を含みます（超過分は別途支給）。

※試用期間は3ヵ月で、その間の雇用形態、条件に変更はありません。

【勤務地】

本社／東京都渋谷区渋谷3-27-11 祐真ビル新館11F（最寄駅：JR渋谷駅）

◎転勤はありません。

【勤務時間】

9:00 ～ 17:30

(1)9:00～17:30 （実働7.5時間、休憩1時間）

(2)10:00～18:30 （実働7.5時間、休憩1時間）

※取扱い商材によって、勤務時間が変わります。

※リモートワークは週1程度導入可能です（但し、試用期間中は原則出社）。

【休日・休暇】

完全週休2日制

<年間休日120日以上>

■土曜日、日曜日

■祝日

■年末年始休暇

■GW休暇

■有給休暇（長期・連続休暇取得可）

■産前・産後・育児休暇 ※産休・育休取得・復職実績あり

■介護休暇

■慶弔休暇

◎5日以上連続取得可能です！

【福利厚生】

■給与改定：年1回（9月）

■交通費支給（月3万円まで）

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■時間外手当（固定残業超過分を追加支給）

■私服（オフィスカジュアル）勤務可

■PC、スマホ貸与

■ニューポートウェルネスプログラム

└条件（健康を維持するための取組み／週に数回の運動など）を満たせば、月12,000円を支給

■Personal Growth Award

└四半期ごとに成長した社員を表彰し、5000円分のギフト券を贈呈します。

- ◇ 雇用保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 労災保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 交通費支給あり
- ◇ 時短勤務制度あり
- ◇ 服装自由
- ◇ 資格取得支援・手当あり
- ◇ 業務に応じてテレワーク導入可

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ・ 営業経験または接客業の経験をお持ちの方（経験年数・経験業界は不問）
- ・ PCスキル（Word／Excel／PowerPoint）
- ・ 普通自動車運転免許（AT限定可）※出張先で車を運転する場合があります
- ・ 英語力がある方歓迎（社内上職や海外取引先とのコミュニケーション等）

★営業企画未経験の方、業界未経験の方、歓迎します！

Company Description