



MT- 業務拡大中の法律事務所での経理マネージャー

Job Information

Recruiter

ALBERTO K.K.

Job ID

1539440

Industry

Legal

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8.5 million yen

Holidays

完全週休二日制

Refreshed

May 13th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 月次及び年間決算業務
- ・ メンバーマネジメント業務
- ・ 会計システム入力業務（マネーフォワード使用）
- ・ 支払管理・売上、売掛金管理
- ・ 資金繰り管理、調達方針策定
- ・ 立替金、預り金管理
- ・ 経費、立替清算

Required Skills

- 経理の実務経験3年以上（月次・年次決算業務のご経験必須）
- マネジメント経験2年以上
- word/Excelの使用経験のある方
- 守秘義務をしっかりと守れる方

Company Description