MT- 業務拡大中の法律事務所での経理マネージャー

Job Information

Recruiter
ALBERTO K.K.

Job ID
1539440

Industry
Legal

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 8.5 million yen

Holidays
完全週休二日制

Refreshed
October 28th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- 月次及び年間決算業務
- メンバーマネジメント業務
- 会計システム入力業務（マネーフォワード使用）
- 支払管理・売上、売掛金管理
- 資金繰り管理、調達方針策定
- 立替金、預り金管理
- 経費、立替清算

Required Skills

- 経理の実務経験3年以上 (月次・年次決算業務のご経験必須)
- マネジメント経験2年以上
- word/Excelの使用経験のある方
- 守秘義務をしっかり守れる方

Company Description