



信託・エージェント業務担当者 【金融スキームの運営管理】 英語×金融経験必須

独立系信託会社/ストラクチャード・ファイナンスやファンドビジネスを得意とする

## Job Information

### Hiring Company

Capital Trust Japan Company Limited

### Job ID

1539390

### Industry

Bank, Trust Bank

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

### Salary

10 million yen ~ 15 million yen

### Refreshed

May 5th, 2026 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

証券化、プロジェクト・ファイナンス、証券リパック商品をアレンジする国内外の金融機関や、オフィス、住宅、ホテル、インフラ、データセンター、再生可能エネルギー・プロジェクトなど、多様な実物資産に投資する国内外の大手アセット・マネージャーをサポートするのが主な仕事。

クライアントやそのアドバイザーと協働し、案件の組成、クロージング、受託資産の管理、プロジェクトの進行管理などを行っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- 信託業務及びエージェント業務：
  - [顧客との]契約に定められた受託資産および各種コベナンツ約款のモニタリング
  - [顧客との]契約に従ったウォーターフォール計算および支払の処理
  - [日本の]各種規制（信託法およびその他の関連法等）を遵守するための手続きに従った処理
  - 仕訳を含む信託財産会計報告書の作成、（ファンドB/S、P/L）の作成
- 投資家、レンダーおよびその他のストラクチャー参加者とのコミュニケーション
- 既存取引に係る取引文書の変更（文書の見直し、関係者との交渉、変更に係る社内承認手続を含む）
- 信託・エージェント業務に係る委託先の定期的なデューデリジェンス

---

## Required Skills

### 必須要件

- 日本語と英語での高いコミュニケーション能力
  - 英語については少なくとも電子メールの読み書きができ、契約書を理解できること
- サービサーを含むローン管理業務/担保管理業務経験5年以上
  - できれば信託ストラクチャーと密接な関係があること
- ストラクチャード・ファイナンス・スキームに対する理解、経験

### 歓迎要件

- 信託管理業務経験5年以上
- 簿記の知識（3級相当以上が望ましい）
- [日本の]信託業務およびシンジケートローン業務に関する幅広い知識
- [日本の]信託業法および信託銀行規制に関する幅広い知識
- 信託商品に対する理解・経験
- クロスボーダー案件に関する理解、経験

### こんな方が活躍頂けます

- 関連サポート部門と緊密に連携し、チームワークを発揮できる方
- セルフスターターであり、日々の業務に積極的に取り組むことができる方
- 規制・管理された環境で業務を遂行できる方

---

## Company Description