



## 【欧州系銀行】ミドルオフィス（契約社員） | ストラクチャードファイナンス

外資系コーポレートバンクでスキルを磨きませんか。

### Job Information

**Recruiter**

Morgan McKinley

**Job ID**

1539044

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

May 26th, 2025 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

外資系コーポレートバンクでスキルを磨きませんか。

東京オフィスのミドルオフィス・スペシャリストとして、ストラクチャードファイナンス/シンジケートファイナンス業務をサポートし、正確な書類管理、コンプライアンス遵守、内部コントロールなどを確保する役割を担います。

国際的な職場で働きたい方におすすめの求人です。

#### 主な職務内容

- クレジットおよびリーガル文書の管理・確認（署名権の更新や照会を含む）
- LIQシステムを使用したクレジット枠の設定、修正、キャンセルの対応

- コベンナツの遵守状況を監視し、期限切れ担保を追跡して信用リスクを管理
- 規制当局および社内管理向けのレポート作成
- 部門横断プロジェクトのサポートおよび社内外との連絡調整

A leading European financial services provider is seeking a Middle Office Specialist to join its Tokyo-based finance operations team. This role supports structured and syndicated finance functions, ensuring accurate documentation, compliance, and operational control within a multinational banking environment.

### Key Responsibilities

- Manage and review credit and legal documentation, including signatory updates and verifications
- Handle setup, amendment, and cancellation of credit limits in the LIQ system
- Monitor covenant compliance and track expired collateral to manage credit risk
- Generate reports for regulatory and internal management use
- Support cross-functional projects and communicate with internal teams and clients

### Required Skills

#### 必須条件

#### 経験・資格:

- 金融・ファイナンス、会計学など関連分野の学位
- シンジケートファイナンスやミドルオフィス業務の実務経験3~5年
- ストラクチャードファイナンスの業務プロセスや書類管理の実務知識
- 日本市場やレギュラトリーコンプライアンスの専門知識

#### ソフトスキル:

- 優れた分析力、コミュニケーション能力、調整能力
- 細部への注意力
- リスク管理意識、業務に対する積極性

#### 語学力

- 日本語: ネイティブレベル
- 英語: ビジネスレベル以上

#### 歓迎条件

- LIQや類似のローン管理システムの使用経験
- 社内外のステークホルダーと効果的に連携できる能力

#### 採用企業について

#### この求人がおすすめの理由

- 世界的な銀行でキャリアアップを目指すチャンス
- お互いにサポートし合う企業風土
- 国際色豊かなチーム、職場
- 欧州系らしいインクルーシブな企業文化
- 有給休暇あり

### Required Skills and Qualifications

#### Experience:

- Bachelor's degree in Finance, Accounting, or Banking
- 3-5 years of experience in middle office operations or syndicated finance
- Familiarity with structured finance processes and documentation handling

#### Soft Skills:

- Excellent analytical, communication, and coordination skills
- Strong interpersonal skills and detail-oriented work ethic
- Proactive approach in managing operational risks and deadlines

#### Language Requirements

- **Japanese:** Native level (required)
- **English:** Business level or higher

#### Preferred Skills & Qualifications

- Experience with LIQ or similar loan administration systems
- Knowledge of Japanese credit markets and regulatory frameworks
- Ability to liaise with both internal stakeholders and external clients

#### Why You'll Love Working Here

- Supportive and multicultural team environment
- Central Tokyo office within 5 minutes of the station

- Five-day workweek with paid holidays and standard banking hours
  - Global brand with career-building opportunities in corporate finance
  - Strong focus on risk control, compliance, and process improvement
- 

## Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。