



【カスタマーサポート（マネージャー候補）】 欧州発の賃貸住宅サービス | 海外からの入居者に英語で対応 | 在宅勤務あり

三菱地所グループ | 欧州発の賃貸住宅サービス ~Hmlet（ハムレット）~

Job Information

Hiring Company

[Hmlet Japan Co., Ltd.](#)

Job ID

1538915

Division

セールスチーム

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Marunouchi Line, Tokyo Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイム：10:00am-3:00pm/1日の標準労働時間：7.5時間）

Holidays

土日祝日休み

Refreshed

June 2nd, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

日本で初めて「フレキシブルリビング」を提唱するパイオニアとして、コミュニティのある暮らしができる**賃貸住宅『Hmlet（ハムレット）』**を展開している当社にて、入居者向けに実施している、カスタマーサポート対応業務をお任せいたします。

【具体的な業務内容】

- 入居者からの要望対応（設備の故障・苦情 など）、建物の維持管理
入居者対応や、業者の立ち合いなどで週1〜2回ほど外出が発生します。
- 運営業務の効率化を推進
- イベントの企画や手配、当日の同行対応
（過去実施例：ラテアート体験、江の島DayTrip、ラーメン作りWorkShop等）
★入居者の80%が外国籍のため英語でのコミュニケーションが必要となります。

【Hmlet（ハムレット）とは】

三菱地所グループが展開する『Hmlet（ハムレット）』は、1カ月単位で利用可能な家具・家電付き賃貸マンションです。海外からのビジネス長期滞在者、旅行者、または日本人の一次帰国者を中心にご利用いただいております。入居から退去までオンラインで完結できる利便性と快適な居住環境が高く評価されています。現在、東京23区で52棟1017室を展開しています。

隣人を知る機会すらない日本において、コミュニティのある暮らし方を提供する『Hmlet』。好きな時間に各種イベントへ参加が可能な賃貸住宅です。また「手続きは全てオンライン完結」「保証人不要」「仲介手数料・礼金なし」「家具家電・インフラ完備」などの手軽さを理由に、1ヶ月〜1年ほど日本に滞在する駐在員/ノマドワーカー/留学生等からのお問合せが増えています。

【配属先】

Customer Successチーム6名（正社員：4名、アルバイト：2名）

【柔軟な働き方】

1. リモートワーク・フレックス制度を導入

不動産業界では珍しい**ハイブリッドな働き方**を導入しています。オフィス勤務に加えて週数回程度在宅ワークも可能です。お客様のタイムゾーンに合わせた対応が必要な場合もあるため、フレックス制度を導入しています。入社当初は業務に慣れるための毎日の出社が想定されていますが、その後は柔軟に働くことが可能です。

2. ラウンジ付のオフィス環境

丸の内のコワーキングスペースを利用。ドリンクバーやお菓子が用意された共用ラウンジを自由に利用できます。

勤務地

東京都千代田区丸の内
JR・東京メトロ丸ノ内線 東京駅から徒歩5分
東京メトロ千代田線 二重橋前駅から徒歩1分

給与

想定年収 400万円〜600万円
※上記は目安ですので、ご経験やスキルに応じて内定時に相談させていただきます。
※給与には45時間/月の固定残業代が含まれます。（超過分は別途支給されます。）
※社員の平均残業時間は10〜20時間ほどです。
※昇給あり（年2回）

雇用形態

正社員(3ヶ月間の試用期間あり)

休日・休暇

- 土日祝休み（年間休日125日）
- 有給休暇（入社初年度3日〜10日付与。入社月により異なる）
- 産前産後休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇
- 介護休暇

手当/福利厚生

- 交通費全額支給
- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 社宅割引（Hmlet物件を社宅利用する場合、特別割引あり）
- 定期健康診断
- 私服勤務OK

Required Skills

【必須条件】

- ホスピタリティ業界、不動産業界、その他の業界での営業・CS・接客のご経験（3年以上）
- 複数のソフトウェアを使いこなすことに抵抗のない方
- スタートアップなのでスピード×柔軟性に対応できる方
- 英語力（ビジネスで使用できるレベル）
- 日本語力（日本語能力検定試験N2以上レベル）

【歓迎条件】

- カスタマーサポートのご経験（メールやチャット）
- ホテル/航空/旅行観光業界経験者
- 建物管理のご経験

【選考フロー】

カジュアル面談→書類選考→Web面接(1回)→最終面接(対面予定)

※カジュアル面談では当社事業や環境などフランクにお話できればと思っております

※筆記試験：有（適性検査のみ）

Company Description