



外資損保ブローカー 営業事務ポジション @東京

外資系で英語を生かして働きたい女性必見！

Job Information

Recruiter

JAC International Co., Ltd.

Hiring Company

Global Non-Life Insurance Company /外資系損保保険会社

Job ID

1538908

Industry

Insurance

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00-17:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

May 22nd, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 日々の顧客（契約者）対応
 - 自主的に保険更新サイクルに関する必要手続きを適宜完了すること。
 - 更新通知、申込書、提出状況、定期レポート等の作成および確認
 - 更新見積、請求書発行、保険料計上/監査、精算照会などのサポート
 - 各保険会社への発注業務
 - 顧客からのリクエスト対応
 - 顧客、保険会社、社内とのコミュニケーションに的確に対応すること（書面・口頭）
 - 保険始期に先立ち補償内容の確認業務
 - 他の当社オフィスと連絡をとり、全顧客への業務を円滑に執り行うこと
 - 保険市場への見積もり依頼、および良好な業務関係を築き育むこと
 - 業務に必要な保険知識を深める
 - 当社のグローバルおよび日本における法令順守.
 - その他、課された仕事を従事すること
-

Required Skills

- 高い処理能力およびコミュニケーション能力を有する方
 - 調整力があり、優先順位をつけて、期限に沿って仕事に柔軟に取り組める方
 - 保険業界で3年以上の実務経験（保険会社および代理店）および保険契約実務経験
 - 母国語レベルの日本語
 - 英語理解力があれば尚可（英語に慣れている、もしくは英語を学ぶ意欲がある方）
 - エクセル、ワード、およびパワーポイントを堪能な方
-

Company Description