



【完全在宅OK・業界経験者大歓迎】英語コーチ募集！海外で通用する日本人を育てる最先端の教育ベンチャー

組織拡大に伴いプロダクト開発やマネジメントの挑戦機会も豊富！

## Job Information

### Hiring Company

[Morrow World Inc.](#)

### Job ID

1538899

### Industry

Education

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Japan

### Salary

3 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務）平日12:30-21:30 土日9:30-18:30（基本実働8時間）

### Holidays

完全週休2日制

### Refreshed

July 3rd, 2026 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

バイリンガル英会話のおさるさん&pecoちゃんも受講する話題の英語コーチング！  
組織拡大フェーズに伴い、中核メンバーとして参画できるチャンス！

当社は、教育とテクノロジーでまだ見ぬ明日の世界を切り拓く人を一人でも多くサポートしたいという想いで、オンライン英語コーチングサービス「イングリッド」を提供しています。

現在、福岡とシドニーのオフィスに加え、東京と大阪オフィスの新規立ち上げに伴い、英語コーチング事業の中核メンバーとなれるような方を積極採用しております。

- ★教育業界経験者（コーチング未経験歓迎）
- ★英語学習に興味がある
- ★誰かの挑戦を応援する、人生を変えるような仕事をしたい

## 当社の想い

グローバル化とAI技術の進展により、英語は誰もが使える時代になりつつあります。しかし自動翻訳では越えられない「人と人との信頼関係」を築く力は、今後ますます重要な力になります。イングリードは、英語学習を通じて、世界と渡り合える日本人を一人でも多く育てることを目指しています。

## 業務内容

オンラインにて、英語学習者の目的・レベル・苦手分野などを専属コーチが分析・把握した上で、個人に合ったスケジュールから学習進捗までを管理し、英語学習者のサポートを行います。

- ・ カウンセリングで受講生の英語力を分析し、課題を特定
- ・ 一人ひとりの課題に応じて適切なカリキュラムを構築
- ・ 週1回のオンラインカウンセリング
- ・ 毎日の学習スケジュールに沿ったオンラインサポート
- ・ その他英語コーチングサービス提供に関わること

## 英語コーチとは？

英語コーチは英会話や英語講師でも英語の教師/先生でもありません。英語学習者に最適な学習をサポートする英語のパーソナルトレーナーのような仕事です。

英語文法などを解説するのではなく、主に効率的な英語の学習方法をレクチャーしたり、日々の学習のフォローアップ・学習コンサルティングを行います。

英語コーチにかける想いはぜひNoteの記事をご覧ください。  
[https://note.com/morrow\\_world/n/nda0a91dd6b65](https://note.com/morrow_world/n/nda0a91dd6b65)

## 雇用形態

- 契約社員、正社員、もしくは業務委託
- ※フルリモートを希望する場合は業務委託スタートとなります。
- ※東京、福岡オフィス勤務可能

## 年収

- 300万円～600万円
- ※ご経験に応じてオファー

## 勤務地

フルリモート or 東京 or 大阪 or 福岡

## 勤務時間

- 週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務）
- 9:30～21:30の中の基本実働8時間

## 休日・休暇

- 《業務形態問わず》
- ・ 年間休日120日以上
- ・ 完全週休2日制（固定で取得。曜日については、ご希望を確認の上協議）
- ・ GW休日（1週間）
- ・ 夏季休日（1週間）
- ・ 年末年始休日（1週間）

## 《正社員の場合》

- ・ 産前・産後・育児休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 有給休暇

## 待遇・福利厚生

- ・ セルスタ（自己学習サポート費用 上限3,000円/月）
- ・ リモサポ（在宅時のサブモニターやリングライトなどの貸出など）
- ・ 英語学習サポート（イングリードの英語コーチングコースを最大3ヶ月無料受講）
- ・ Wantedly | Perk（提携しているショップ、飲食店の割引クーポンが使い放題）
- ・ レクリエーション費（出社メンバー1人あたり毎月5,000円まで月1回の親睦会費を会社から補助）
- ・ 引越し祝い金（オフィス出社を目的に引越しする場合、最大10万円の引越し祝い金のサポート/社内規定あり）
- ・ 交通費支給（上限額15,000円/月）
- ・ 導入研修あり
- ・ 健康診断
- ・ 社会保険完備（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）
- ・ 慶弔休暇制度
- ・ 服装自由(お客様のカウンセリング時はジャケット着用)

---

## Required Skills

### 必須条件・スキル

- パソコンを持っていること
- 自宅でオンラインで仕事ができる環境が整えられること
- TOEIC 700点以上 / IELTS5.0以上 または同等レベル以上の英語力
- 日本語で完璧にコーチングできる日本語力

### 歓迎する経験・資格・スキル

- 海外留学・ワーホリ経験
- 英語指導経験（学校の教師 / 塾講師 / 家庭教師/英会話講師 など）
- 一般事務経験（秘書 / 受付 / 事務 など）
- 接客経験（コンシェルジュ / キャビンアテンダント など）
- その他英語を使う仕事での就業経験（貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行）
- 英検1級または英検準1級など

---

## Company Description